

AIKA	Tiistai 18.2.2020 klo 17 – 19.43	
PAIKKA	Oriveden seurakuntakeskus, kahvio	
LÄSNÄ	Tapiolinna Mika	puheenjohtaja
	Helperi Pauliina	jäsen
	Mäkinen Kirsi	”
	Oittinen Raili	”
	Salomaa Heikki	”
	Ingraeus Henry	varajäsen
	Lenkkeri Liisa-Maaria	”
	Musturi Timo	”
MUUT OSALLISTUJAT	Eronen Ulla	kirkkovaltuuston pj
	Nivala Aija	talouspäällikkö
	Valberg Jaana	toimistosihteeri
POISSA	Pärssinen Markku	varapuheenjohtaja
	Jokinen Kaarina	jäsen
	Pohjala Jussi	”
	Aakula Kari	kirkkovaltuuston varapj.
ALLEKIRJOITUKSET	<hr/> Mika Tapiolinna	<hr/> Jaana Valberg
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
ASIAT	§:t 14 - 30	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	kokouksen jälkeen	
ALLEKIRJOITUKSET	<hr/> Henry Ingraeus	<hr/> Liisa-Maaria Lenkkeri
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Oriveden seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina torstaista 20. päivästä helmikuuta 2020 alkaen 30. päivän ajan.	
TODISTAA	<hr/> Mika Tapiolinna, kirkkoherra	

14 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää Pauliina Helperi.

PÄÄTÖS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pauliina Helperi piti alkuhartauden.

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

16 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Henry Ingraeus ja Liisa-Maaria Lenkkeri.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin vuorossa olevat Henry Ingraeus ja Liisa-Maaria Lenkkeri.

17 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Vahvistetaan kokouksen työjärjestys. Liite 1.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksen työjärjestyksen. Liite 1.

18 § ORIVEDEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

Oriveden seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019 näyttää alijäämää 13 052,90 €. Talousarvio vuodelle 2019 vahvistettiin 139 707 € alijäämäisenä.

Viime vuodelle kirjautui kertaluontoisia eriä, jotka vaikuttivat tulokseen. Puun myyntitulot toteutuivat 169 % (+ 48 415,31 €). Sijoitusten arvonalentumisten palautuksia kirjattiin tulokseen 42 491,47€.

Vastaavasti kirjattiin myös myyntitappiota Korkeakosken osakehuoneiston myynnistä 40 913,34 €.

Verotulot toteutuivat 95,1 % (- 99 785 €).

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

Toimintatuotot toteutuivat 119 %, palveluiden ostot 80,4 % sekä ostot tilikauden aikana 87,4 % vahvistettuun talousarvioon nähden. Henkilöstökuluissa pysyttiin lähes arvioidussa.

Investointeihin käytettiin viime vuonna yhteensä 278 552,65 €. Kirkkohallituksen rakennusavustusta saatiin viime vuonna 33 450 € Eräjärven kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyöhön, joka valmistui kertomusvuoden alussa. Längelmäen ja Eräjärven kirkkojen sekä Oriveden ja Juupajoen kellotapulin paanukattojen tervaukset tehtiin kesällä, Oriveden seurakuntakeskukseen tehtiin suunnitelmat ilmastointi- ja käyttövesiputkistojen uusimista varten. Hautausmaalle hankittiin Avant-työkone ja Längelmäen huoltorakennuksen laajennustyöt saatiin käyntiin kertomusvuoden marraskuussa.

Seurakunnan talouden tunnusluvut olivat hyvät. Omavaraisuusaste oli 89,55 % ja kassavarojen riittävyys oli 307 päivää.

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase sekä liitetiedot. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää 23 581,78 €. Talousarvio vuodelle 2019 vahvistettiin 46 950 € alijäämäisenä. Henkilöstökulut toteutuivat 88,8 %. Liite 2.

Tilintarkastajat käyvät läpi 14.2.2020 seurakunnan tilinpäätösaineistoa.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto käsittelee Oriveden seurakunnan tilinpäätöstä vuodelta 2019, joka osoittaa alijäämää 13 052,90 € sekä hautainhoitorahaston tulosta, joka osoittaa alijäämää 23 581,78 €. Oriveden seurakunnan tilinpäätös jätetään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen käsiteltäväksi, koska tasekirjaan sisällytetään vielä toimintakertomukset sekä tilinpäätöksen liitetiedot.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

19 §

TIEDOKSI TALOUSTILANNE

Tammikuun 2020 ansioverotuloja on kertynyt seurakunnalle 198 715 €. Vastaavana aikana viime vuonna verotuloja kertyi 187 251 €. Tammikuun kertymä on noin 5,7 % suurempi kuin vastaavana aikana viime vuoden tammikuussa.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto toteaa saaneensa taloustilanteen tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

20 §

HAUDANHOITOJEN PERUSKUNNOSTUSMAKSU

Oriveden seurakunnalla ei ole ollut aiemmin käytössä haudan peruskunnostusmaksua. Haudan peruskunnostus on tehty kukkahoitojen hinnalla. Peruskunnostusmaksu tulisi periä aina silloin, kun hauta tulee ensimmäisen kerran, väli vuosien tai kasteluhoitojen jälkeen seurakunnan hoitoon. Peruskunnostusmaksu sisältää kukkapenkin muokkaamisen, puutarhaturpeen/mullan lisäämisen ja lannoituksen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Peruskunnostusmaksu otetaan käyttöön tämän vuoden hoitosopimusten yhteydessä. Peruskunnostusmaksuksi esitetään 40 €.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti, että haudanhoitojen peruskunnostusmaksuasia käsitellään samanaikaisesti kun kaikki muut haudanhoitomaksujen hintojen tarkistukset vuoden 2020 aikana.

21 §

ORIVEDEN SEURAKUNNAN KIRKKOJEN VAKUUTUSARVOT

Oriveden seurakunnan kirkkoneuvosto lähtee käymään keskustelua seurakunnan kirkkojen vakuuttamisesta. Kirkkojen osalta täytyy ennen sitä tehdä suunnitelma mitkä kirkot säilytetään ja rakennetaan uudelleen mahdollisen vahingon sattuessa. Rakennetaanko ne nykyiseen kuntoon vai riittääkö jossakin siunauskappeli tai muu vastaava rakennus.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto perustaa työryhmän, joka lähtee tekemään selvitystyötä ja käyttää tarvittaessa asiantuntijan apua.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti perustaa työryhmän, joka lähtee tekemään selvitystyötä ja käyttää tarvittaessa asiantuntijan apua. Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään Heikki Salomaan, Juha Hakosen, Juha Haikan ja Aija Nivalan.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

22 § LÄNGELMÄEN HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUKSEN
MUUTOSTYÖ

Längelmäen hautausmaan huoltorakennuksen yhteyteen oli suunniteltu varastotila ja kemiallinen wc-tila. Tilat oli piirretty suunnitelmaan rakennuksen etupuolelle hautausmaalle päin. Suunnitelmavaiheessa arvioitiin, että varastotila ei mahdu rakennuksen takaosaan missä se oli vähemmän huomaamaton.

Nyt kun rakennus on saatu vesikattoon ja sisätöitä päästy tekemään, niin on laskettu, että nämä tilat mahtuisivatkin kokonsa puolesta myös rakennuksen takaosaan. Kemiallinen wc-tilakin onnistuisi siirtää varastotilan viereen. Tällöin rakennuksen etuosa näyttäytyisi siistimpänä hautausmaalle päin.

Nyt kun rakennus on saatu vesikattoon ja sisätöitä päästy tekemään, niin on laskettu, että nämä tilat mahtuisivatkin kokonsa puolesta myös rakennuksen takaosaan. Kemiallinen wc-tilakin onnistuisi siirtää varastotilan viereen. Tällöin rakennuksen etuosa näyttäytyisi siistimpänä hautausmaalle päin.

Rakennusmestari Veikko Savinainen on tehnyt uudet piirustukset muutostyön suunnitelmasta. Piirustukset ovat esityslistan liitteinä 3a, 3b, 3c ja 3d.

Muutostyö nostaa hieman urakkahintaa. Urakoitsija on luvannut antaa tästä tarjouksen, jos kirkkoneuvosto hyväksyy tämän muutoksen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn muutostyön Längelmäen hautausmaan huoltorakennukseen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto hyväksyi rakennuspiirustuksiin liittyvät muutokset.

Taluspäällikölle annettiin valtuudet hyväksyä/hylätä muutokseen liittyvä tarjous hyväksytyin investointisuunnitelman määrärahojen puitteissa. Liitteet 2 ja 3.

23 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön uudet hallinnolliset ohjesäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Oriveden seurakunnan nykyinen kirkkoneuvoston ohjesääntö on vuodelta 2014.

Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä. Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp).

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on mahdollisesti keväällä/kesällä 2020 ja se tarkentuu kevään aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen. Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja –järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Uuden lainsäädännön keskeisistä sisällöllisistä muutoksista tullaan kertomaan myöhemmin annettavalla yleiskirjeellä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta ohjesäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösvallan siirtämisestä ja kirkkoneuvoston tehtävistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään kirkkoneuvoston jäsenistä, tehtävistä, kokouksen koolle kutumisesta ja siellä läsnäolo- ja puheoikeutetuista sekä kirkkoneuvoston alaisista johtokunnista.

Kirkkoneuvostoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa. Uusi ohjesääntö on laadittu kirkkohallituksessa hyväksytyin malliohjesäännön mukaisesti. Liitteenä 4 on malliohjesääntö, liitteenä 5 on Oriveden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö ja liitteenä 6 on Oriveden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 2014.

KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että

1. aloitetaan uuden kirkkoneuvoston ohjesäännön valmistelu laaditun esityksen pohjalta
2. tuodaan kirkkoneuvoston ohjesääntö seuraavaan kirkkoneuvostoon lopullisesti käsiteltäväksi, jolloin kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Oriveden seurakunnan kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön
3. alistaa sen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

24 § KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestystulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämistä ja seurakuntayhtymiltä yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämistä.

Kirkkohallitus on laatinut mallin kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämisen tueksi yleiskirjeessä 12/19. Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia.

Kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston tehtävistä, päätösvallan siirtämisestä ja päätöksenteon edellytyksistä säädetään kirkkolain 3 luvussa.

Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenistä, puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta sekä kirkkovaltuuston koolle kutumisesta, kutsusta, läsnäolovelvollisuudesta ja puheoikeudesta. Kirkkovaltuustoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia.

Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet.

Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Kirkkolain 10 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä määrätään toimielimen hallinnosta ja menettelytavoista.

Työjärjestyksestä koskevien säännösten mukaan työjärjestykseen tulee ottaa määräykset varajäsenen kutumisesta sekä pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Lisäksi työjärjestyksessä voidaan määrätä mm. esittelystä, puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, tiedoksiintojen vastaanottamisesta sekä seurakunnan osa-alueen edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta. Työjärjestykseen sisällytetään vain kirkkovaltuuston hallinnon ja menettelytapojen kannalta tarpeelliset määräykset. Liitteenä 7 on kirkkovaltuuston mallityöjärjestys ja liitteenä 8 on Oriveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys.

KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että

1. aloitetaan uuden kirkkovaltuuston työjärjestyksen valmistelu laaditun esityksen pohjalta
2. tuodaan uusi kirkkovaltuuston työjärjestys seuraavaan kirkkoneuvostoon lopullisesti käsiteltäväksi, jolloin kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Oriveden seurakunnan kirkkovaltuuston uuden työjärjestyksen käyttöönotettavaksi uuden kirkkolain tultua voimaan

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

25 §

YHTEISTYÖSOPIMUS LASTENOHJAAJAN TYÖTEHTÄVISTÄ RUOVEDEN SEURAKUNNAN KANSSA

Ruoveden seurakunta on lähestynyt Oriveden seurakuntaa ja esittänyt toiveen yhteistyöstä lastenohjaajan työhön liittyen kevään 2020 ajaksi. Asiasta on kirkkoherra käynyt keskusteluja kasvatuksen lähiesimiehen kanssa ja tilannetta on kartoitettu Oriveden seurakunnan sisällä. Tällä hetkellä olisi mahdollista muutamien järjestelyjen myötä antaa lastenohjaajan työpanosta Ruoveden seurakunnalle yhden työpäivän osalta/viikko.

Lastenohjaajan työn osalta on mahdollista solmia yhteistyösopimus Ruoveden seurakunnan kanssa kevään ajaksi. Yhteistyösopimus olisi aluksi voimassa 1.3. - 30.4.2020. Mikäli vastaavaa tarvetta ilmenee syksyn 2020 osalta, asia tuodaan uudelleen käsiteltäväksi siinä vaiheessa. Oriveden seurakunta laskuttaa työntekijästä aiheutuvat kulut käytön mukaisesti. Oriveden ja Ruoveden kirkkoherrat ovat käyneet keskenään läpi yhteistyösopimuksen, joka tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Sopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra. Liite 9.

KIRKKOHERRAN ESITYS

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Oriveden ja Ruoveden seurakuntien yhteistyöstä lastenohjaajan suhteen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liite 4.

26 § ORIVEDEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULULEIRIEN
TURVALLISUUSVASTAAVIEN HYVÄKSYMINEN

Rippikoulutyöstä vastaava vs seurakuntapastori Henrik Pääkkönen on tehnyt esityksen vuonna 2020 pidettävien rippikoululeirien turvallisuusvastaavista.

I leiri Mikko Sorva

II leiri Krista Inkinen

III leiri Paula Montonen

IV leiri Henna Mäkiranta

KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy turvallisuusvastaavat esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

27 § TIEDOKSI

Taluspäällikön päätöspöytäkirja nro 2/2020

Kirkkoherran päätöspöytäkirja nro 2/2020

Tiedotuksen vastuuryhmän muistio 1/2020

Juupajoen kappelineuvoston muistio 14.2.2020

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

3/2020 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta
31.12.2019

Pykälissä käsitellyillä asioilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

28 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT
Muita mahdollisia asioita ei ollut.

29 § VALITUSOSOITUS
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen yhdessä luettuun Herran siunaukseen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____