

AIKA	Torstai 10.9.2020 klo 17.00 – 19.30	
PAIKKA	Oriveden seurakuntakeskus, kokoushuone	
LÄSNÄ	Tapiolinna Mika	puheenjohtaja
	Pärssinen Markku	varapuheenjohtaja
	Helperi Pauliina	jäsen
	Lenkkeri Liisa-Maaria	varajäsen
	Mäkinen Kirsi	jäsen
	Oittinen Raili	”
	Pohjala Jussi	”
	Salomaa Heikki	”
MUUT OSALLISTUJAT	Eronen Ulla	kirkkovaltuuston pj
	Aakula Kari	kirkkovaltuuston varapj.
	Nivala Aija	taluspäällikkö
	Valberg Jaana	toimistosihteeri
	Roto Jukka	IV-hankkeen pääsuunnittelija
POISSA	Jokinen Kaarina	jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	<hr/>	
	Mika Tapiolinna	Jaana Valberg
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
ASIAT	§:t 118 - 130	
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS	maanantaina 14.9.2020 kello 9.00	
ALLEKIRJOITUKSET	<hr/>	
	Heikki Salomaa	Markku Pärssinen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Oriveden seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina tiistaista 15. päivästä syyskuuta 2020 alkaen 30. päivän ajan.	
TODISTAA	<hr/>	
	Mika Tapiolinna, kirkkoherra	

118 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää Markku Pärssinen.

PÄÄTÖS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Markku Pärssinen piti alkuhartauden.

119 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

120 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Heikki Salomaa ja Markku Pärssinen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Salomaa ja Markku Pärssinen.

121 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Vahvistetaan kokouksen työjärjestys. Liite 1.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto vahvisti työjärjestyksen seuraavalla lisäyksellä.

Tiedoksi asioihin lisättiin Ruoveden seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanote ja Oriveden seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma 1.10. – 31.12.2020.

122 § ORIVEDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN SALIEN ILMANVAIHDON
URAKKATARJOUKSIEN KÄSITTELY JA URAKOITSIJAN VALINTA

Kirkkoneuvostolle esitetään koko kiinteistön ilmanvaihdon uusimisen vaiheistusta niin, että ensimmäisenä tehtäisiin seurakuntasalien osalta ilmanvaihto kuntoon. Näin toimien saamme seurakuntasalien tilat käyttökuntoon työskentelytiloiksi mm. lasten päiväkerhotoimintaan. Osittain tiloja voidaan käyttää myös varastotiloina siinä vaiheessa kun seurakuntakeskuksen loppuosan urakointi alkaa.

Jukka Roto on toiminut kokonaishankkeen suunnittelijana ja on pyytänyt alustavasti seurakuntasalien osalta urakkatarjoukset, jotka hän tulee esittelemään kokoukseen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää

1. seurakuntakeskuksen ilmanvaihto- ja käyttövesiremontti käynnistetään kahdessa vaiheessa ja hyväksyy siihen liittyvät suunnitelmat.
Ensimmäisessä vaiheessa käynnistetään ilmanvaihto seurakuntasaleissa, joista tehtäisiin ns väistötila kakkosvaihetta varten.
2. antaa luvan kakkosvaiheen urakkaan liittyvän ilmoituksen laittamisesta Hilma-hankintajärjestelmään
3. valita Jukka Roton suorittaman kilpailutuksen ja hankintaneuvottelujen pohjalta urakoitsijan seurakuntakeskuksen salien ilmanvaihtotyön toteuttajaksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti, että

1. seurakuntakeskuksen ilmanvaihto- ja käyttövesiremontti käynnistetään kahdessa vaiheessa ja hyväksyi siihen liittyvät suunnitelmat.
Ensimmäisessä vaiheessa käynnistetään ilmanvaihto seurakuntasaleissa, joista tehtäisiin ns väistötila kakkosvaihetta varten. Liite 2.
2. antaa luvan kakkosvaiheen urakkaan liittyvän ilmoituksen laittamisesta Hilma-hankintajärjestelmään
3. valitaan Jukka Roton suorittaman kilpailutuksen ja hankintaneuvottelujen pohjalta edullisimman tarjouksen tehnyt urakoitsija eli Ilmastointi- ja Peltityö Partanen Oy seurakuntakeskuksen salien ilmanvaihtotyön toteuttajaksi. Tarjouksia oli saapunut Ilmastointi- ja Peltityö Partanen Oy:ltä (48 980 € sis. alv) ja Oriveden Eristys Oy:ltä (57 040 € sis alv).

123 § TALOUDEN TOTEUMA 1.1. - 31.8.2020

Kirkollisverotulon toteuma oli heinäkuun lopussa 65,6 %. Vuoden 2020 verotuloja on kertynyt seurakunnalle elokuun 2020 loppuun mennessä 1 344 425 €. Vastaavana aikana viime vuonna verotuloja kertyi 1 367 997 €. Alkuvuoden kumulatiivinen kertymä on noin 1,7 % pienempi kuin vastaavana aikana viime vuonna.

Toteumavertailuja talousarvioon nähden:

- toimintatuotot 55,1 %
- toimintakulut 65,8 %
- henkilöstökulut 73,7 %
- palveluiden ostot 54,9 %
- ostot tilikauden aikana 48,3 %

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

Toteumavertailut pääluokittain:

- hallinto 54,2 %
- seurakuntatyö 54,6 %
- hautatoimi 76,2 %
- kiinteistötoimi 59,7 %

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa saaneensa taloustilanteen tiedoksi
- 2) esittää työaloille, että vuoden 2021 talousarvio sekä suunnitelmavuodet 2022 - 2023 laaditaan nollalinjan mukaisesti suhteessa vuoden 2020 talousarvioon
- 3) vastuuryhmät ja työalavastaavat valmistelevat osaltaan talousarviot ja toimintasuunnitelmat niin, että budjettiluvut ovat taloustoimiston käytävissä 18.10.2020 mennessä.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liite 3.

124 §

ORIVEDEN KIRKON PÄÄPORTAIKON JA KORKEAKOSKEN KIRKON PORTAIKON KUNNOSTAMISET

Oriveden kirkon pääportaikon ja Korkeakosken kirkon portaikon kunnostamisesta on pyydetty suunnitelmat ja tarjoukset Oriveden Muurauspalvelulta, Stonelement Oy:ltä sekä Oriveden Liuskemestareilta. Suunnitelma ja tarjous saatiin Oriveden Liuskemestareilta. Oriveden Muurauspalvelu ja Stonelement Oy eivät antaneet tarjousta.

Suunnitelmassa Oriveden kirkon portaikon kivet irrotetaan, pohja piikataan ja asennetaan lämmityskaapelit, jotka osastoidaan niin, että portaikkoa voidaan sulattaa tietyiltä osin tai tarvittaessa koko alalta. Tarjous on 13 888 €, sis.alv:n.

Korkeakosken kirkon portaikkoon tehdään ns. pikakorjaus, jossa korjataan kaikki irronneet ja huonokuntoiset kivet ja saumataan uudelleen. Portaikon rakenne alkaa olla huonokuntoinen ja vaatii erillisen korjaussuunnitelman muutaman vuoden kuluttua. Tarjous korjauksesta on 1 215 €, sis.alv:n.

Kiinteistöasian vastuuryhmä käsitteli tarjouksia kokouksessaan 20.8.2020 ja esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi Oriveden Liuskemestareiden antaman tarjouksen Oriveden ja Korkeakosken kirkon portaikkojen korjauksesta.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Esitän vastuuryhmän esityksen pohjalta kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi Oriveden Liuskemestarien antaman korjaussuunnitelman ja urakkatarjouksen koskien Oriveden kirkon pääportaikon ja Korkeakosken kirkon portaikon korjausta.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Oriveden kirkon pääportaikon korjaukseen päätettiin sisällyttää invaluisikan muutos. Muutoksesta päätettiin pyytää tarjous. Liite 4.

Kirkkoneuvoston jäsen Jussi Pohjala jääväsi itsensä, koska totesi olevansa asian käsittelyn osalta intressijäävi.

125 § YHTEISTYÖSOPIMUS LASTENOHJAAJAN TYÖTEHTÄVISTÄ RUOVEDEN SEURAKUNNAN KANSSA

Ruoveden seurakunta on lähestynyt Oriveden seurakuntaa ja esittänyt toiveen yhteistyöstä lastenohjaajan työhön liittyen toimintakauden syksyn 2020-kevään 2021 ajaksi. Asiasta on kirkkoherra käynyt keskusteluja kasvatuksen lähiesimiehen kanssa ja tilannetta on kartoitettu Oriveden seurakunnan sisällä. Tällä hetkellä olisi mahdollista muutamien järjestelyjen myötä antaa lastenohjaajan työpanosta Ruoveden seurakunnalle yhden työpäivän osalta/viikko. Lastenohjaajan työn osalta on mahdollista solmia yhteistyösopimus Ruoveden seurakunnan kanssa kevään ajaksi. Yhteistyösopimus olisi aluksi voimassa 17.8.2020 - 30.4.2021. Oriveden seurakunta laskuttaa työntekijästä aiheutuvat kulut käytön mukaisesti. Oriveden ja Ruoveden kirkkoherrat ovat käyneet keskenään läpi yhteistyösopimuksen, joka tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Sopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra.

KIRKKOHERRAN ESITYS

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Oriveden ja Ruoveden seurakuntien yhteistyöstä lastenohjaajan suhteen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liite 5.

126 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.10.2020 – 6.1.2021

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman kerättävistä kolehdeista kirkkoherran esityksestä. Liitteessä on suunnitelma 1.10.2020 – 6.1.2021 kerättävistä kolehtikohteista.

KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman edellä olevalle ajalle.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liite 6.

127 § **MUUT MAHDOLLISET ASIAT**
Muita asioita ei ollut.

128 § **TIEDOKSI**

- talouspäällikön päätöspöytäkirja nro 8/2020
- kirkkoherran päätöspöytäkirja nro 9/2020
- kasvatuksen työalavastaavan päätöspöytäkirja nro 3/2020
- diakonian työalavastaavan päätöspöytäkirja nro 1/2020
- kiinteistöasian vastuuryhmän muistio 2/2020
- kirkkohallituksen kuukausiraportti 07.2020 (liite 7)
- tuomiokapitulin pöytäkirjanotteet:
 - kappalaisen viran auki laittaminen
 - kirkkoherran viransijaisen palkkiosuositus
- Ruoveden seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanote
- jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 4.10. - 31.12.2020

Pykälissä 125 käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

129 § **VALITUSOSOITUS**
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

130 § **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**
Kirkkoherra päätti kokouksen yhdessä luettuun Herran siunaukseen.