

AIKA	Torstai 13.12.2018 klo 17 – 17.40	
PAIKKA	Oriveden seurakuntakeskus	
LÄSNÄ	Tapiolinna Mika	puheenjohtaja
	Aakula Kari	varapuheenjohtaja
	Jokinen Kaarina	jäsen
	Lähdetmäki Helena	”
	Lähteenmäki Heikki	”
	Pärssinen Markku	”
	Soukkio-Salminen Marja	“
	Viljanen Ruut	“
MUUT OSALLISTUJAT	Pohjala Jussi	kirkkovaltuuston pj.
	Nivala Aija	talouspäällikkö
	Valberg Jaana	toimistosihteeri
POISSA	Vettenranta Juha	kirkkovaltuuston varapj.
ALLEKIRJOITUKSET	<hr/> Mika Tapiolinna puheenjohtaja	<hr/> Jaana Valberg pöytäkirjanpitäjä
ASIAT	§:t 184 - 194	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	13. päivänä joulukuuta 2018	
ALLEKIRJOITUKSET	<hr/> Marja Soukkio-Salminen Kari Aakula	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Oriveden seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina maanantaista 17. päivästä joulukuuta 2018 alkaen 30. päivän ajan.	
TODISTAA	<hr/> Mika Tapiolinna, kirkkoherra	

184 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää Ruut Viljanen.

PÄÄTÖS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartauden piti Ruut Viljanen.

185 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

186 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Marja Soukkio-Salminen ja Kari Aakula.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Soukkio-Salminen ja Kari Aakula.

187 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Vahvistetaan kokouksen työjärjestys. Liite 1.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksen työjärjestyksen sillä lisäyksellä, että muihin asioihin lisättiin asiaksi "Luottotappiot vuodelta 2018" ja tiedoksi asioihin lisättiin talouspäällikön päätöspöytäkirja 10/2018.

188 § SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO ORIVEDEN SEURAKUNNASSA

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 – 2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanos (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien.

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätökset vuoden 2018 loppuun mennessä:

1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikataulusta.
2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauksen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 mom. ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.
3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.
4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta.

Suorituslisän arviointiperusteista ja aikataulusta on käyty täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijapuolen edustajien kanssa ja perusteista oltiin yksimielisiä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt suorituslisää koskevan sopimuksen 28.11.2018.

Suorituslisää voidaan maksaa tietyllä summalla kuukausittain tai tietyllä prosentilla. Yhteistyötoimikunta valmistelee suorituslisän maksamisperusteita.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että Oriveden seurakunnassa otetaan käyttöön suorituslisä liitteen mukaisesti. Liitteet.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liitteet 2 ja 3.

189 § TOIMINTAOHJEET TYÖPAIKAN RISTIRIITATILANTEITA VARTEN
ORIVEDEN SEURAKUNNASSA

Oriveden seurakunnalla on työnantajana työturvallisuuslakiin, yhdenvertaisuuslakiin sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettuun lakiin perustuva velvollisuus puuttua epäasialliseen käytökseen ja häirintään.

Jos seurakunta laiminlyö lakisääteisen puuttumisvelvollisuutensa, se ja sen edustajat voivat joutua rikosoikeudelliseen vastuuseen em. lakien laiminlyön-
nistä.

Toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten on käsitelty esimiesten ja työntekijöiden edustajien kanssa työntekijäkokouksessa. Ohjeistus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 28.11.2018. Liite.

KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy oheiset ohjeet käyttöön otettavaksi Oriveden seurakunnassa.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liite 4.

190 § HENKILÖSTÖASIA (SALAINEN)

191 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

LUOTTOTAPPIOT VUODELTA 2018

Vuodelta 2018 on jäänyt saamatta tuloja 423,50 €.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti, että vuodelta 2018 saamatta jääneet tulot siirretään luottotappioihin 423,50 €. Liite 5.

- 192 § TIEDOKSI
Saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi
1. Kirkkoherran päätöspöytäkirja 11/2018
 2. Taluspäällikön päätöspöytäkirja 10/2018

Pykälissä käsitellyillä asioilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

- 193 § VALITUSOSOITUS
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

- 194 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen yhdessä luettuun Herran siunaukseen.

