

|                                   |  |                          |
|-----------------------------------|--|--------------------------|
| AIKA                              | Perjantai 29.3.2019 klo 14 – 17.35   |                          |
| PAIKKA                            | Oriveden seurakuntakeskus  |                          |
| LÄSNÄ                             | Tapiolinna Mika  | puheenjohtaja            |
|                                   | Pärssinen Markku   | varapuheenjohtaja        |
|                                   | Helperi Pauliina   | jäsen                    |
|                                   | Jokinen Kaarina  | jäsen                    |
|                                   | Mäkinen Kirsi  | ”                        |
|                                   | Oittinen Raili   | ”                        |
|                                   | Salomaa Heikki   | ”                        |
| MUUT OSALLISTUJAT                 | Eronen Ulla kirkkovaltuuston pj, poistui<br>kokouksesta §:n 61 käsittelyn jälkeen klo 16.30  |                          |
|                                   | Aakula Kari  | kirkkovaltuuston varapj. |
|                                   | Nivala Aija  | talouspäällikkö          |
|                                   | Valberg Jaana  | toimistosihteeri         |
|                                   | Forsell Anu  | vs toimistosihteeri      |
|                                   | Antin Miia   | varainhoitaja, Sp        |
|                                   | Mölsä Kati   | sijoituspäällikkö, Sp    |
|                                   | Säästöpankin edustajat kertoivat ennen kokouksen alkua varainhankinnan kuulumisia.   |                          |
| POISSA                            | Pohjala Jussi  | jäsen                    |
| ALLEKIRJOITUKSET                  | Mika Tapiolinna Markku Pärssinen Jaana Valberg<br>puheenjohtaja varapuheenjoht pöytäkirjanpitäjä<br>§:t 52 – 62 § 63, 64<br>§:t 65 - 71  |                          |
| ASIAT                             | §:t 52 - 71  |                          |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS             | kokouksen jälkeen  |                          |
| ALLEKIRJOITUKSET                  | Raili Oittinen   | Heikki Salomaa           |
| PÖYTÄKIRJA YLEISESTI<br>NÄHTÄVÄNÄ | Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Oriveden seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina maanantaista 1. päivästä huhtikuuta 2019 alkaen 30. päivän ajan. |                          |
| TODISTAA                          | Mika Tapiolinna, kirkkoherra   |                          |

52 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää Kaarina Jokinen.

PÄÄTÖS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kaarina Jokinen piti alkuhartauden.

53 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

54 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Raili Oittinen ja Heikki Salomaa.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raili Oittinen ja Heikki Salomaa.

55 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Vahvistetaan kokouksen työjärjestys. Liite 1.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksen työjärjestyksen.

56 § ORIVEDEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS  
VUODELTA 2018

Oriveden seurakunnan tasekirja sisältää työalojen toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat sekä tilinpäätöksen liitetiedot. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja hautainhoitorahaston liitetiedot.

Oriveden seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2018 näyttää alijäämää 62 132,85 €.

Talousarvio vuodelle 2018 vahvistettiin alijäämäisenä 71 720 €.

Verotuloja kertyi kertomusvuonna 1 901 019,84 €. Budjetoituun nähden verotulot toteutuivat 95,5 prosenttisesti (- 88 980,16 €). Verotulojen vähenemiseen vaikutti vuoden 2018 kirkollisverotulojen jako-osuuden aleneminen 0,04 %.

Toimintatuotot toteutuivat 119 prosenttisesti, henkilöstökuluissa pysyttiin arvioidussa, palvelujen ostot toteutuivat 83,1 prosenttisesti ja ostot tilikauden aikana toteutuivat 93,8 prosenttisesti. Talousarvion toteutuminen esitetään tulosyksiköittäin.

Vuosi 2018 oli sijoitusmarkkinoilla vaikea vuosi. Euroalueella talouden odotettua hitaampi kasvuvauhti ja loppuvuotta kohden lisääntynyt markkinoiden epävarmuus laskivat korkoja. Tämä näkyi myös seurakunnan sijoituksissa. Tilinpäätökseen kirjattiin arvomuutoksia, koska sijoitusten markkina-arvo 31.12. oli alle hankintahinnan. (- 42 491,51 €).

Seurakunnan tunnusluvut ovat kuitenkin hyvät, omavaraisuusaste 31.12. 89,71 % (v. 2017 93,58 %) ja kassavarojen riittävyys 348 päivää (v. 2017 328 päivää).

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase sekä hautainhoitorahaston liitetiedot. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää 67 665,26 €.

Talousarvio vuodelle 2018 vahvistettiin alijäämäisenä 48 500 €.

Henkilöstökulut toteutuivat 107,7 prosenttisesti (- 12 480,69 €), korkotuotot toteutuivat 13,1 prosenttisesti, arvopaperien myyntivoitot 90,4 prosenttisesti. Hautainhoitorahaston sijoituksissa kirjattiin myös arvomuutoksia, koska sijoitusten markkina-arvo 31.12. oli alle hankintahinnan (- 1 506,57 €).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä. Liite 2.

### TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto hyväksyy Oriveden seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2018 ja allekirjoittaa sen. Tilikauden alijäämä on 62 132,85 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen oman pääoman tilille tilikauden yli/alijäämä.

Hautainhoitorahaston vuoden 2018 tilikauden alijäämä on 67 665,26 €. Kirkkoneuvoston hyväksymä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2018 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

### KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

57 § HENKILÖSTÖASIA (SALAINEN)

58 § HENKILÖSTÖASIA (SALAINEN)

59 § KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN 31.5.2019 JA VASTUURYHMIEN TOIMINTASÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN JA KÄYTTÖÖN OTTAMINEN 1.6.2019 ALKAEN

Oriveden seurakunnassa on toiminut kiinteistöjohtokunta 1.1.2011 alkaen, jota ennen oli kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuslautakunta.

Piispanvisitaation yhteydessä olleessa hallinnon tarkastuksessa lakimiesasessori Jorma Juutilainen toi esiin kysymyksen kiinteistöjohtokunnan mielekkyydestä hallinnon keventämisen näkökulmasta. Hän esitti ajatuksenaan, että johtokunnan voisi muuttaa työryhmäksi tai vastaavaksi. Oriveden seurakunnassa on toiminnallisella puolella neljä vastuuryhmää ja niillä on yhteinen toimintasääntö, joka on tullut käyttöön 1.1.2011 alkaen. Tämä toimintasääntö vaatii päivitystä ja tämän päivityksen yhteydessä olisi mahdollista liittää uusi kiinteistöasioiden vastuuryhmä saman toimintasäännön alaisuuteen. Lisäksi seurakunnassa tapahtuvan viestinnän tueksi on mielekästä perustaa viestinnän vastuuryhmä.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kokouksessaan 28.10.2018 kirkkovaltuustolle, että kiinteistöjohtokunnan lakkautetaan 1.1.2019 alkaen ja seurakuntaan perustetaan kiinteistöasioiden vastuuryhmä 1.1.2019 alkaen, seurakuntaan perustetaan viestinnän vastuuryhmä 1.1.2019 alkaen ja päivitetty vastuuryhmien toimintasääntö hyväksytään ja otetaan käyttöön 1.1.2019 alkaen.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 13.12.2018 palauttaa asian kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi siten, että kirkkoneuvosto pyytää lausunnot esitetyistä muutoksista vastuuryhmiltä ja kiinteistöjohtokunnalta. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2019 § 14 pyytää lausunnot uudesta vastuuryhmien toimintasäännöstä vastuuryhmiltä ja kiinteistöjohtokunnalta. Vastuuryhmät ja kiinteistöjohtokunta käsitteli uuden vastuuryhmien toimintasääntöluonnoksen ja antoi siitä lausunnot. Liitteet 3 ja 4. Lausuntojen pohjalta on muokattu uusi vastuuryhmien toimintasääntö. Liite 5.

#### KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) kiinteistöjohtokunta lakkautetaan 31.5.2019
- 2) uuden vastuuryhmien toimintasäännön hyväksymistä otettavaksi käyttöön 1.6.2019 alkaen. Liitteet 3, 4 ja 5.

#### KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liite 5.

### 60 § KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n nojalla itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaisissa säädetään ja sen nojalla mitä kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Kirkkohallituksessa on laadittu seurakuntia varten mallityöjärjestys.

Kirkkolaisissa sekä erityisesti kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä on säännelty aiempaa tarkemmin hallintoelinten koollekutsuminen, asioiden käsittelymenettely ja vaalien toimittaminen. Työjärjestyksessä ei siten ole syytä toistaa näitä perussäännöksinä noudatettavia säännöksiä. Kun työjärjestykseen otettavista täydentävistä määräyksistä pelkästään muodostuisi liian hajanainen, on mallityöjärjestys laadittu siten, että varsinaisten työjärjestyksen omien määräysten kohdalle on otettu siinä käsiteltävää asiaa koskevat kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen säännökset.

Työjärjestys muodostaa yhden kokonaisuuden kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja jäsenten tueksi ilman että normaalitapauksessa on tutkittava erikseen em. säädöksiä. Tällaista tarvetta saattaa ilmetä lähinnä silloin kun kirkkovaltuusto toimittaa suhteelliset vaalit. Käytännössä tällaiset vaalit valtuustotasolla ovat kuitenkin harvinaisia. Muutoksena on myös otettava huomioon, että suhteellisissa vaalissa voidaan äänestää ainoastaan ehdokaslistalla olevaa ehdokasta.

Oriveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys on hyväksytty kirkkovaltuustossa 16.11.1994. Nyt päivitettävä kirkkovaltuuston työjärjestys ei pidä mukanaan varsinaisia muutoksia kirkkolakiin tai -järjestykseen vaan kyse on lähinnä pienestä hienosäädöstä vastaamaan tämän päivän tekstiasua. Liitteet 6a ja 6b.

#### KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

#### KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liitteet 6a ja 6b.

### 61 § SISÄISEN VALVONNAN TARKASTAJIEN VALINTA VUOSILLE 2019 - 2020

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi sisäisen valvonnan tarkastajaa vv. 2019 - 2020. Tarkastajina vv. 2017 - 2018 olivat Marja Soukkio-Salminen ja Heikki Lähteenmäki.

#### TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi sisäisen valvonnan tarkastajaa vv. 2019 - 2020 luottamushenkilöistä. Toisen tarkastajan olisi hyvä olla sellainen, joka on ollut aiemmin ja toinen sellainen, joka ei ole ollut aiemmin.

#### KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Sisäisen valvonnan tarkastajiksi vvv 2019 – 2020 valittiin Raili Oittinen ja Kaarina Jokinen.

### 62 § VAHVISTUSILMOITUS TILINTARKASTAJALLE

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoneuvostolta vahvistusilmoituskirjeen. Vahvistusilmoituskirje pyydetään vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksen ei ole määrittellä ko. vastuita eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai sen odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen. Vahvistusilmoituskirje on liitteenä. Liite 7.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET \_\_\_\_\_

#### TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää antaa vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja päättää, että kirjeen allekirjoittavat kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja talouspäällikkö.

#### KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liite 7.

63 §

#### KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKANTARKISTUKSET 1.4.2019

Kirkon työmarkkinalaitos on julkaissut 5.3.2019 yleiskirjeen A1/2019, jossa tiedotetaan virka- ja työehtosopimuksen 2018 – 2020 mukaisista sopimusmuutoksista ja palkantarkistuksista.

Palkantarkistukset ylimmän johdon järjestelmässä toteutetaan seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 %:n suuruista järjestelyerää käyttäen.

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta.

Tarkistus toteutetaan 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Päätöksen erän suuntaamisesta tekee kirkkoneuvosto. Sille asian esittelee määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja valmistelevat asiaa. He käyvät keskustelut kirkkoherran ja taluspäällikön kanssa järjestelyerän käyttämisestä.

Kirkkoherran ja taluspäällikön peruspalkoista laskettavan järjestelyerän suuruus on yhteensä 139,49 €.

Jos ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu, eikä asetettu tavoitteita, niin 1.4.2019 toteutettava palkantarkistus on määräaikainen siihen asti, kun tavoitteet on asetettu ja arviointijakson jälkeen tehty arvioinnit. Tässä tarkoitettu arviointiprosessi ja palkkojen tarkistaminen sen pohjalta tulee saattaa päätökseen kuluvan sopimuskauden aikana eli viimeistään maaliskuussa 2020.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET \_\_\_\_\_

#### KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN ESITYS

Esitän, että

1. kirkkoneuvosto päättää jakaa järjestelyerän tasan kirkkoherran ja talouspäällikön kesken. Molempien viranhaltijoiden palkkoja korotetaan 69,75 eurolla kuukaudessa 1.4.2019 alkaen siihen asti kunnes arviointijakson tavoitteet on asetettu sekä arvioitu, kuitenkin enintään 31.3.2020 saakka.

2. ylimmän johdon tavoitteiden valmistelua ja tavoitteiden saavuttamisen arviointia varten asetetaan työryhmä. Tavoitteiden toteutumisen arviointi suoritetaan 30.3.2020 mennessä.

#### KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Kirkkoneuvosto nimesi tavoitteiden valmistelua ja tavoitteiden saavuttamisen arviointia varten työryhmän, johon valittiin Markku Pärssinen, Ulla Eronen ja Kari Aakula.

Mika Tapiolinna ja Aija Nivala poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

#### 64 § TILINKÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN KIRKKOHERRA MIKA TAPIOLINNALLE

Oriveden seurakunnan pankkitilien tilinkäyttöoikeudet ovat talouspäällikkö Aija Nivalalla sekä Kangasalan taloussihteeri Merja Nurkkalalla.

Kirkkoherran toimiessa talouspäällikön sijaisena on hänellä käytännön asioiden hoitamisen kannalta järkevää olla seurakunnan päivittäisessä käytössä olevien pankkitilien tilinkäyttöoikeudet.

#### TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Esitän, että kirkkoherra Mika Tapiolinnalle annetaan Säästöpankki Sinetissä FI 2345001040003993 sekä Pohjois-Hämeen Osuuspankissa olevien käyttötilien FI 3353110020016252 tilinkäyttöoikeudet.

#### KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Talouspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

Mika Tapiolinna poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

#### 65 § LAPSIASIAINHENKILÖIDEN VALINTA

Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa on otettu käyttöön lapsiasiainvaikutusten tutkiminen seurakunnallisessa päätöksenteossa. Sellaisissa asioissa, joilla voi olla vaikutusta lapsiin (alle 18-vuotiaat), tulee ottaa selville lasten mielipide. LAVA-prosessin tukemiseksi on kuhunkin seurakuntaan nimettävä lapsiasiahenkilö.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET \_\_\_\_\_



Ohjeiden mukaan lapsiasianhenkilön tehtävänä seurakunnassa on mm:

- Ymmärtää lapsen etuun ja osallisuuteen liittyvät asiat
- Pitää näitä teemoja esillä seurakunnassa
- Olla tietoinen LAVAsta ja tukee lapsivaikutusten arviointia seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa
- Tuoda osallisuutta tukevia menetelmiä seurakuntaan
- Edesauttaa lasten ja nuorten mielipiteiden kuulemista
- Rakentaa kirkkoa, jossa lasten, nuorten ja perheiden on hyvä olla
- Tukea seurakunnan luottamushenkilöitä lapsiin ja nuoriin liittyvässä päätöksenteossa
- Kannustaa luottamushenkilöitä toimimaan Kaikkien kirkko! – teesien mukaisesti

Suosittelun mukaan lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi joka seurakunnassa: yksi työntekijä ja yksi luottamushenkilö. Yhdessä he voivat tarkastella seurakunnan päätöksentekoa ja toimintaa sekä vahvistaa lasten, nuorten ja perheiden näkökulmaa.

Päättäneellä valtuustokaudella lapsiasiainvaltuutettuina olivat luottamushenkilöistä Asta Ahava ja viranhaltijoista Paula Montonen.

#### KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että kirkkoneuvosto valitsee seurakuntaamme kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on työntekijä ja toinen luottamushenkilö.

#### KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Asia tuodaan käsiteltäväksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

66 § HENKILÖSTÖASIA (SALAINEN)

67 § ORIVEDEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2025 -TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Oriveden seurakunnan strategia on laadittu vuosille 2008 - 2015. Strategian tekemisestä on kymmenisen vuotta aikaa ja viime vuonna ollut piispanvisitaatio ja sen tuloksena syntynyt materiaali antaa hyvän pohjan uuden strategian laadinnalle. Syyskuussa 2018 käytiin pohjakeskustelua luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa uuden strategian pohjaksi ja tätä jatketaan 27.3.2019 nykyisten luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET \_\_\_\_\_

Uuden strategien työstämisen aikana pidetään yhteisiä seminaari-iltoja tarvittaessa.

Strategiaa laadittaessa on hyvä tarkastella toimintaympäristön muutos sekä mahdolliset muut asiat, jotka on hyvä ottaa uuden strategian pohjaksi sekä pohtia miten nämä asiat vaikuttavat uuteen strategiaan ja siitä nouseviin painopisteiden määrittämiseen sekä arvoihin, joita seurakunta pitää esillä.

Uuden strategian päivitysprosessin tavoiteaikataulu:

- maaliskuu 2019 valmistelutyöryhmän nimeäminen
- kevät 2019 työryhmä tekee pohjaselvityksen strategian päivittämisestä
- elo-syyskuu 2019 vastuuryhmät ja seurakunnan työalat käyvät läpi pohjaselvitystä ja antavat siitä lausuntonsa
- lokakuu 2019 valmistelutyöryhmä kokoaa eri tahojen valmistelun pohjalta ehdotuksen strategiaksi 2020-2025
- marraskuu 2019 kirkkoneuvosto käsittelee strategiaehdotuksen ja valmistele sen kirkkovaltuuston päätettäväksi
- joulukuu 2019 kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan strategian

#### KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että kirkkoneuvosto perustaa

- 1) strategiatyöryhmän, johon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra, kaksi työntekijää ja kolme luottamushenkilöä
- 2) nimeää kolme luottamushenkilöiden edustajaa strategian valmistelutyöryhmään
- 3) pyytää työntekijöitä nimeämään kaksi henkilöstön edustajaa

#### KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti

1. perustaa strategiatyöryhmän, johon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra, kaksi työntekijää ja kolme luottamushenkilöä
2. nimetä luottamushenkilöiden edustajiksi strategian valmistelutyöryhmään Liisa-Maaria Lenkkerin, Minna Löytty-Rissasen ja Merja Kahilan
3. pyytää työntekijöitä nimeämään kaksi henkilöstön edustajaa.

68 §

#### TIEDOKSI

1. Vastuuryhmien muistiot
2. Kappelineuvoston pöytäkirja 1/2019
3. Jämsän seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanote
4. Kirkkoherran päätöspöytäkirja 2/2019
5. Kirkkohallituksen yleiskirjeet  
3/2019 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2018  
4/2019 Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET \_\_\_\_\_

6. 5/2019 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2019
7. Sisäisen valvonnan tarkastusmuistio vuodelta 2018
8. Kasvatuksen työalavastaavan päätöspöytäkirja 2/2019
9. Lähetys- ja palvelutyön työalavastaavan päätöspöytäkirja 2/2019

69 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT  
Muita mahdollisia asioita ei ollut.

Pykälissä käsitellyillä asioilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

70 § VALITUSOSOITUS  
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

71 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  
Kirkkoherra päätti kokouksen yhdessä luettuun Herran siunaukseen.

