

AIKA	Perjantai 14.6.2019 klo 9.02 – 11.56	
PAIKKA	Oriveden seurakuntakeskus	
LÄSNÄ	Tapiolinna Mika Pärssinen Markku Helperi Pauliina Jokinen Kaarina Mäkinen Kirsi Oittinen Raili Salomaa Heikki Ingraeus Henry	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” varajäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Eronen Ulla klo 10.30 kokouksesta § 119 jälkeen Aakula Kari Nivala Aija Forsell Anu	kirkkovaltuuston pj, poistui kirkkovaltuuston varapj talouspäällikkö toimistosihteeri
POISSA	Pohjala Jussi	jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	<hr/> Mika Tapiolinna puheenjohtaja §:t 108 – 127	<hr/> Anu Forsell pöytäkirjanpitäjä
ASIAT	§:t 108 - 127	
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS	kokouksen jälkeen	
ALLEKIRJOITUKSET	<hr/> Kirsi Mäkinen	<hr/> Raili Oittinen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Oriveden seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina maanantaista 17. kesäkuuta 2019 alkaen 30. päivän ajan.	
TODISTAA	<hr/> Mika Tapiolinna, kirkkoherra	

108 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää Markku Pärssinen.

PÄÄTÖS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Markku Pärssinen piti alkuhartauden.

109 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

110 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Kirsi Mäkinen ja Raili Oittinen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Mäkinen ja Raili Oittinen.

111 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Vahvistetaan kokouksen työjärjestys. Liite 1.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksen työjärjestys siten, että lisättiin § 112 Kirkkoneuvoston sihteerin valinta ajalle 8.4. – 4.10.2019, jolloin pykälät 112 - 126 siirtyivät yhdellä numerolla eteenpäin.

Tiedoksi asioihin lisättiin Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 12.6.2019, luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 21.9.2019 Tampereella sekä tiedonannot yhteistyöstä Kangasalan seurakunnan kanssa sovituista palveluista.

Muut asiat kohtaan lisättiin Henry Ingraeuksen neuvostoaloite sekä ilmalämpöpumpun hankkiminen Toivontuvalle.

112 § KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA AJALLE
8.4. – 4.10.2019

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 2.1.2019 itselleen sihteeriksi toimistosihteeriksi Jaana Valbergin vuosille 2019 – 2020.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

Jaana Valbergin jäätyä vuorotteluvapaalle 8.4. – 4.10.2019 väliseksi ajaksi tulee kirkkoneuvoston valita kyseiselle ajanjaksolle itselleen sihteeri.

KIRKKOHERRAN ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee itselleen sihteeriksi ajalle 8.4. – 4.10.2019 toimistosihteeri Anu Forsellin.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

113 §

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN 31.5.2019 JA VASTUURYHMIEN TOIMINTASÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN JA KÄYTTÖÖN OTTAMINEN 1.6.2019 ALKAEN

Oriveden seurakunnassa on toiminut kiinteistöjohtokunta 1.1.2011 alkaen, jota edelsi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuslautakunta. Piispanvisitaation yhteydessä olleessa hallinnon tarkastuksessa lakimiesasessori Jorma Juutilainen toi esiin kysymyksen kiinteistöjohtokunnan mielekkyydestä hallinnon keventämisen näkökulmasta. Hän esitti ajatuksenaan, että johtokunnan voisi muuttaa työryhmäksi tai vastaavaksi.

Oriveden seurakunnassa toiminnallisella puolella on ollut neljä vastuuryhmää, joiden yhteinen toimintasääntö on tullut käyttöön 1.1.2011 alkaen. Tämä toimintasääntö vaati päivitystä ja tämän päivityksen yhteydessä oli mahdollisuus liittää uusi kiinteistöasioiden vastuuryhmä saman toimintasäännön alaisuuteen. Lisäksi seurakunnassa tapahtuvan viestinnän tueksi oli mielekästä perustaa viestinnän vastuuryhmä.

Kirkkoneuvosto esitti kokouksessaan 28.10.2018 kirkkovaltuustolle, että kiinteistöjohtokunta lakkautetaan 1.1.2019 alkaen ja seurakuntaan perustetaan kiinteistöasioiden vastuuryhmä 1.1.2019 alkaen, seurakuntaan perustetaan viestinnän vastuuryhmä 1.1.2019 alkaen ja päivitetty vastuuryhmien toimintasääntö hyväksytään ja otetaan käyttöön 1.1.2019 alkaen.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 13.12.2018 palauttaa asian kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi siten, että kirkkoneuvosto pyytää lausunnot esitetyistä muutoksista vastuuryhmiltä ja kiinteistöjohtokunnalta.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2019 § 14 pyytää lausunnot uudesta vastuuryhmien toimintasäännöstä vastuuryhmiltä ja kiinteistöjohtokunnalta. Vastuuryhmät ja kiinteistöjohtokunta käsittelivät uuden vastuuryhmien toimintasääntöluonnoksen ja antoivat siitä lausunnot. Lausuntojen pohjalta on muokattu uusi vastuuryhmien toimintasääntö, jonka kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja käyttöön otettavaksi 1.6.2019 alkaen.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 16.5.2019 olleessa kokouksessaan 2/2019 § 24 kiinteistöjohtokunnan lakkauttamisen 31.5.2019 sekä uuden vastuuryhmien toimintasäännön (liite 2a) käyttöönotettavaksi 1.6.2019 alkaen, lisättyä valtuutettu Ilkka Hjerppen ponsiesityksellä: ”Kirkkovaltuusto päättää esittää päätökseen liittyvänä pontena, että kirkkoneuvosto tarkistaa vastuuryhmien toimintasäännön siten, että se ei sisällä hallinnollisia tehtäviä tai vastuita ja että säännössä esitetyt ohjeistukset ovat mahdollisimman yksiselitteisiä”.

KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että kirkkoneuvosto tekee ponteen liittyvät ehdotetut korjaukset vastuuryhmien toimintasääntöön ja hyväksyy ne. Liite 2.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto teki ponteen liittyvät korjaukset vastuuryhmien toimintasääntöön ja hyväksyi ne. Liite 2.

114 §

KIINTEISTÖASIOIDEN JA VIESTINNÄN VASTUURYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2022

Oriveden seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 16.5.2019 olleessa kokouksessaan uuden vastuuryhmän toimintasäännön. Sen myötä kiinteistöjohtokunta lakkautettiin 31.5.2019 ja sen tilalle perustettiin kiinteistöasioiden vastuuryhmä, ja lisäksi seurakuntaan perustettiin viestinnän vastuuryhmä 1.6.2019 alkaen.

Vastuuryhmien toimintasääntö:

1 §: Oriveden seurakunnassa on kuusi vastuuryhmää, jotka ovat lapsi- ja perhetyön, kasvatustyön, lähetys- ja palvelutyön, julistustyön, kiinteistöasioiden ja viestinnän vastuuryhmät. Vastuuryhmät on tarkoitettu työntekijöiden tueksi tehtäväalueen toiminnan suunnitteluun ja sen toteuttamiseen. Tehtäväalueen hallinnolliset tehtävät ovat kirkkoneuvostolla, kirkkoherralla ja sillä työntekijällä, jolle työala kuuluu työnjaon mukaan.

2 §: ”Kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmän valtuustokaudeksi.

Vastuuryhmään kuuluvat jäseninä kirkkoneuvoston nimeämä puheenjohtaja ja toimintasäännön kolmannessa kohdassa määrätty määrä jäseniä sekä kirkkoneuvoston keskuudestaan nimeämä edustaja. - - “

3 §: Oriveden seurakunnan vastuuryhmien jäsenten määrät:

- lapsi- ja perhetyön vastuuryhmä: pj, viisi jäsentä ja kaksi varajäsentä
- kasvatustyön vastuuryhmä: pj, viisi jäsentä ja kaksi varajäsentä
- lähetys- ja palvelutyön vastuuryhmä: pj, seitsemän jäsentä ja neljä varajäsentä
- julistustyön vastuuryhmä: pj, seitsemän jäsentä ja neljä varajäsentä
- kiinteistöasioiden vastuuryhmä: pj, viisi jäsentä ja kaksi varajäsentä
- viestinnän vastuuryhmä: pj, kolme jäsentä ja yksi varajäsen

KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että kirkkoneuvoston kokouksessa 2/2019 § 28 nimettyjen neljän vastuuryhmän (lapsi- ja perhetyön, kasvatuksen, lähetys- ja palvelutyön ja julistustyön vastuuryhmät) jäsenet jatkavat vuoden 2022 loppuun
- 2) nimeää kiinteistöasioiden ja viestinnän vastuuryhmien puheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet toimintasäännön mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto

- 1) totesi, että kirkkoneuvoston kokouksessa 2/2019 § 28 nimettyjen neljän vastuuryhmän (lapsi- ja perhetyön, kasvatuksen, lähetys- ja palvelutyön ja julistustyön vastuuryhmät) jäsenet jatkavat vuoden 2022 loppuun
- 2) nimesi kiinteistöasioiden ja viestinnän vastuuryhmien puheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet toimintasäännön mukaisesti seuraavasti:

Kiinteistöasioiden vastuuryhmä

Juha Haikka, puheenjohtaja
Elina Koppanen, jäsen
Kirsti Kontio-Ollila, jäsen
Pertti Pasuri, jäsen
Matti Hernesniemi, jäsen
Helena Lähdetmäki, jäsen
Kai Linkopuu, 1. varajäsen
Irmeli Hirvonen 2. varajäsen

Viestinnän vastuuryhmä

Jyrki Kallio, puheenjohtaja
Mirkka Tuominen, jäsen
Mari Alanko, jäsen
Nina Enqvist, jäsen
Maija Peltola, 1. varajäsen

115 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KIIINTEISTÖASIOIDEN JA VIESTINNÄN VASTUURYHMIIN

Kirkkoneuvoston tulee vastuuryhmien toimintasäännön mukaisesti nimetä keskuudestaan edustajat Oriveden seurakunnassa toimiviin kiinteistöasioiden ja viestinnän vastuuryhmiin.

KIRKKOHERRAN ESITYS

Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan edustajat edellä mainittuihin vastuuryhmiin vuosille 2019 – 2020.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto nimesi keskuudestaan edustajaksi Heikki Salomaan kiinteistöasioiden vastuuryhmään ja Kaarina Jokisen viestinnän vastuuryhmään vuosille 2019 – 2020.

116 § LUOTTOTAPPIOT

Seurakunnan saatavat koskien vuoden 2018 laskuja ovat olleet perinnässä KTC Finland Oy:llä. Saatavat ovat jälkiperinnässä. Maksujen saaminen on epätodennäköistä ja tästä syystä on tarkoituksenmukaista kirjata saatavat seurakunnan kirjanpidosta luottotappioiksi. Saatavia on hautatoimessa 1 110 euroa sekä rippileirimaksuissa 612,56 euroa, yhteensä 1 722,56 euroa.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Esitän, että vuoden 2018 saatavat 1 722,56 euroa kirjataan luottotappioiksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

117 § SEURAKUNNAN VAROJEN SJOITTAMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyi Oriveden seurakunnan sijoitustoiminnan periaatteet ja sijoitussuunnitelman kokouksessaan 19.5.2016.

Seurakunnan sijoitustoiminnan strategiaksi yli kahden vuoden varojen sijoitusten osalta on valittu täyden valtakirjan varainhoito.

Sijoitustoimintaa toteutetaan maltillisella riskitasolla tavoitteena pitkällä aikavälillä 4 %:in vuotuinen reaalityttö.

Vuosi 2018 oli sijoitusmarkkinoilla huono vuosi, mutta markkinatilanne on lähtenyt vuoden 2019 alusta uudelleen nousuun.

Seurakunnan käyttötileillä on tällä hetkellä liian suuri käteisvaranto, joten olisi järkevää siirtää osa varoista varainhoitoon.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Esitän, että seurakunta siirtää varainhoitoon varoja 250 000 euroa seurakunnan käyttötileiltä. Taluspäällikölle annetaan valtuudet tehdä varojen siirto varainhoidon tilille.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

118 § RAKENNUSAVUSTUSTEN HAKEMINEN

Vuoden 2016 alusta tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

Tällä tarkoitetaan muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä laissa säädettyjä tehtäviä. Kaikki seurakunnat, joilla on hallussaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia, voivat hakea valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta. Seurakunnassa on oltava riittävä asiantuntemus hankkeen toteuttamiseksi. Tarvittaessa on käytettävä ulkopuolista asiantuntemusta. Avustushakemukseen on aina liitettävä tarpeelliset asiantuntijan laatimat selvitykset ja suunnitelmat. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen avustuksen hakemisesta. Hakemukset lähetetään kirkkohallitukselle kerran vuodessa vuoden loppuun mennessä.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Kirkkoneuvosto hakee rakennusavustusta kirkkohallitukselta Eräjärven ja Längelmäen kirkkojen kattojen sekä Oriveden ja Juupajoen kellotapulien kattojen tervaukseen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

119 § ORIVEDEN KIRKKOJEN SAKRAALIOMAISUUDEN KARTOITUSTYÖ

Vakuutusmeklari Otava on ottanut seurakuntiin yhteyttä kirkon sakraaliomaisuuden kartoitusta varten vakuutusarvojen päivittämistä varten. Yritys on tällä hetkellä kartoittanut lähes kaiken Tampereen ympäristöseurakuntien sakraaliomaisuuden. Sakraaliomaisuus valokuvataan ja seurakunnalle tehdään siitä excel-tiedostot joita seurakunta itse pystyy tarvittaessa päivittämään. Palveluun sisältyy kontaktointi vakuutusyhtiön kanssa vakuutusmääräperusteiden tarkistamiseksi ja muutosten voimaan saattamiseksi. Arvio työhön käytettävästä ajasta 1,5 päivää, palkkio 1 200 euroa.

Kirkon Basic-kohderekisteri, jossa tällä hetkellä on seurakuntien kiinteistöt, laajenee niin, että tulevaisuudessa sieltä löytyy myös seurakuntien sakraaliomaisuus. Tämän kartoituksen myötä pystymme viemään sakraaliesineistön tähän järjestelmään. Aiheesta on syksyllä kahden päivän koulutus.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Esitän, että seurakunta tekee Oriveden kirkkojen sakraaliomaisuuden kartoitustyön Vakuutusmeklari Otavan tarjouksen mukaan. Kustannukset jaetaan seurakunnan kaikkien kirkkojen kesken.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liite 3.

120 § ORIVEDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN HÄLYTINJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

Oriveden seurakuntakeskuksen hälytinjaestelmän uusimisesta on pyydetty tarjous KMV-Turvapalveluilta. Laitteet ovat vuokralaitteita. Asennuksessa pystytään hyödyntämään olemassa olevia kaapelointeja. Vuokrauslaitteiston kustannus on 65 €/kk, alv 0%. Sopimus on määräaikainen viideksi vuodeksi. Vuosikustannus on 967,20 euroa.

Hälytinjaestelmän uusimiselle tuli tarve siinä vaiheessa, kun työsuojelutarkastuksen yhteydessä tuli kehoitus hankkia kiinteitä/kannettavia hätäpainikkeita. Nykyinen järjestelmä on sen verran vanha, että siihen ei ole mahdollista asentaa kiinteistä hätäpainikkeita joita tarvitaan esimerkiksi diakoniatuimistossa ja kirkkoherranvirastossa. Uusittavaan laitteistoon sisältyy neljä langatonta hätäpainiketta.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Esitän, että Oriveden seurakuntakeskuksen hälytinjaestelmä päivitetään uuteen järjestelmään ja samalla kartoitetaan tarvittavien hätäpainikkeiden tarve. Liite 4.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liite 4.

121 §

ORIVEDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN KAMERAVALVONTALAITTEIDEN UUSIMINEN

Oriveden seurakuntakeskuksen kameravalvontalaitteiden uusimisesta on pyydetty tarjous KMV-Turvapalveluilta. Laitteet ovat vuokralaitteita.

Oriveden kaikkien kirkkojen kameravalvontajärjestelmät uusittiin kevään aikana ja samassa yhteydessä olisi ollut järkevää uusia myös seurakuntatalon laitteistot, jotka ovat yhtä vanhat kuin kirkonkin. Vuokrauslaitteiden kustannus on 120 € / kk alv 0%. Sopimus on määräaikainen viideksi vuodeksi. Vuosikustannus on 1 785,60 euroa. Kohdetta ei liitetä virtuaalivartiointiin, kuten kirkot, vaan hyödynnetään voimassa olevaa sopimusta.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS

Esitän, että Oriveden seurakuntakeskuksen kameravalvontajärjestelmä päivitetään uuteen järjestelmään.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Taluspäällikön esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi. Liite 5.

122 §

VIRKAMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN ORIVEDEN SEURAKUNNAN VS. II SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

Mari Mutanen on anonut opintovapaata vs. II seurakuntapastorin virasta ajalle 1.9.2019 - 31.5.2020. Oriveden kirkkoneuvosto on puoltanut opintovapaan myöntämistä, josta Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt päätöksen kokouksessaan 5/2019 § 179.

Oriveden seurakuntaan tarvitaan seurakuntapastorin sijainen edellä mainitulle ajalle ja kirkkoherra on ollut yhteydessä asian suhteen tuomiokapituliin ja selvitelty mahdollisia sijaisia.

Kirkkoherra on haastatellut yhdessä haastattelutyöryhmän kanssa vs. I seurakuntapastorin virkamääräystä varten henkilöitä sekä vielä erikseen 13.6.2019 kappalainen Juha Itkosen kanssa henkilöä, joka on ilmaissut kiinnostuksensa avoinna olevaan viransijaisuuteen.

KIRKKOHERRAN MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS

Kirkkoherra esitti haastattelujen pohjalta virkamääräystä pyydettyä Mari Metsävainiolle seurakunnan vs. II seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.9.2019 - 31.5.2020.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoherran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

123 §

LÄHETYSSIHTEERI SARI VALKEAJOEN VIRKAVAPAA-ANOMUS LÄHETYSSIHTEERIN TEHTÄVISTÄ

Lähetys sihteeri Sari Valkeajoki on anonut virkavapaata ajalle 1.8.2019 - 31.5.2020 tehdäkseen opettajan töitä, johon hän on hankkinut koulutuksen.

Sari Valkeajoen hoitama lähetys sihteerin tehtävä on osa-aikainen (42 %). Hänen työtehtäviensä järjestelystä täytyy käydä perusteellinen keskustelu, jonka pohjalta voidaan päättää siitä, miten hänen työtehtävät tullaan järjestämään.

KIRKKOHERRAN ESITYS

Esitän, että

- 1) lähetys sihteeri Sari Valkeajoelle myönnetään virkavapaa anotusti.
- 2) hänen työtehtäviensä hoitamisen selvittäminen annetaan lähetys- ja palvelutyön lähiesimiehelle tehtäväksi. Mahdolliset sijaisjärjestelyt tuodaan tämän jälkeen käsiteltäväksi kirkkoneuvostoon.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) myöntää lähetys sihteeri Sari Valkeajoelle virkavapaan anotusti.
- 2) antaa hänen työtehtäviensä hoitamisen selvittäminen lähetys- ja palvelutyön lähiesimiehelle tehtäväksi. Mahdolliset sijaisjärjestelyt tuodaan tämän jälkeen käsiteltäväksi kirkkoneuvostoon.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

124 § TIEDOKSI

Saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi:

- 1) Kirkkoherran päätöspöytäkirja 5/2019 Liite 6.
- 2) Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 12.6.2019 /viranhoitomääräys pastori Henrik Pääkköselle Liite 7.
- 3) Luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 21.9.2019 Tampereella
- 4) Aija Nivala kertoi yhteistyöstä Kangasalan seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikön tehtävien osalta ja Oriveden seurakunnan vanhan IV-laitteiston uusimisesta, Längelmäen kirkon huoltorakennuksen rakennusurakasta sekä Oriveden rakennusurakoitsijoiden kilpailutuksesta valmiiksi tulevia urakoita varten.
- 5) Aija Nivala kertoi yhteistyösopimuksesta Kangasalan seurakunnan kanssa koskien taloussihteerin tehtäviä.

Pykälissä käsitellyillä asioilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

125 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Henry Ingraeuksen aloite kirkkoneuvostolle seurakunnan hautausmailla sijaitsevien vapaussodan muistomerkkien kunnan tarkastamiseksi sekä tarvittaessa niiden puhdistamiseksi ja restauroimiseksi. Liite 8.

PÄÄTÖS

Asia tuodaan käsiteltäväksi seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Liite 8.

Ilmalämpöpumpun hankkiminen Juupajoen Toivontuvalle.

Ilmanvaihto Juupajoen Toivontuvalla on huono työntekijöiden huoneissa, ja tiloihin tarvitaan parannusta ilmanvaihdon osalta. Myös ikkunoiden päällystäminen kalvolla voi olla mahdollista lämmön sisääntulemisen välttämiseksi.

PÄÄTÖS

Talouspäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen asiasta.

Kirkkoneuvoston tulevien kokouspäivien sopiminen.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvoston kokouspäiviksi sovittiin:

- torstai 15.8. klo 16
- keskiviikko 4.9. klo 17

126 § VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____

127 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoherra päätti kokouksen yhdessä luettuun Herran Siunaukseen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET _____