

## **TIETOSUOJASELOSTE OSTOLASKUJEN TOIMITTAJAREKISTERISTÄ (laadittu 25.7.2018 )**

### **Rekisterinpitäjä**

Kirkkohallitus (y-tunnus 0118950-3)  
Eteläranta 8, 00130 Helsinki  
PL 210, 00131 Helsinki  
Puh. 09 180 21, [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

### **Yhteyshenkilöt**

Kirkon palvelukeskus  
Isokatu 9, 90100 Oulu  
Puh. 09 180 21, [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

### **Rekisterin nimi**

Toimittajarekisteri

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Toimittajarekisterissä ylläpidetään ostolaskujen käsittelyyn sekä palvelukeskuksen asiakkaiden henkilöstön matka- ja kululaskujen toimittajatietoja. Henkilö, jonka tietoja toimittajarekisterissä ylläpidetään, on myynyt palveluja tai tavaroita seurakunnalle tai on työsuhteessa palvelukeskuksen asiakasseurakuntaan.

Tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b- ja c-alakohtiin.

Henkilötietojen rekisteröinti järjestelmässä perustuu rekisterin pitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 22 luvun mukaisesti.

### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Kirkon palvelukeskuksesta palveluita ostavien seurakuntatalouksien asiakkaiden ostolaskuihin liittyviä toimittajatietoja tai seurakuntatalouksien henkilöstön matka- ja kululaskuihin tarvittavia toimittajatietoja.

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- toimittajanumero
- nimi ja osoite
- y-tunnus/hetu
- alv-tunnus
- pankkitieto

- maksuehto ja maksutapa
- kieli

Toimittajarekisterissä toimittajan yksilöi y-tunnus tai henkilötunnus.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään lakisääteinen aika ja tämän jälkeen tiedot poistetaan.

### **Tietolähteet**

Tietolähteeksi edellisen kohdan henkilötietoryhmille tulkitaan kaikki henkilöt tai tahot, jotka tuottavat ko. tietoja järjestelmään.

Tietolähteenä ovat:

- seurakuntatalouden ostolaskutusta hoitava henkilö
- skannauspalvelu, joka tuottaa liittymällä järjestelmään laskutustietoja
- palvelukeskuksen ostoreskontrasta vastaavat henkilöt, jotka syöttävät järjestelmään tietoja ostolaskutusprosessin mukaisesti.

### **Tietojen luovutukset**

Ostolaskuihin liittyviä henkilötietoja luovutetaan seuraaville tahoille sovittujen ja dokumentoitujen liittymärajoitusten mukaisesti.

- SAP- tietovarasto, ostoreskontran raportointi
- JIRA- palvelupyyntöjärjestelmä  
Ostolaskuihin liittyviä tietoja voi olla palvelupyyntöjärjestelmässä palvelukeskuksen ja seurakuntatalouden välisissä palvelupyynnöissä
- Toimittajan tukipalvelu  
Ostolaskuihin tai matka- ja kululaskuihin liittyviä tietoja voi olla palvelupyyntöjärjestelmässä palvelukeskuksen ja toimittajan välisissä palvelupyynnöissä

Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)