

**TIETOSUOJASELOSTE - ORIVEDEN SEURAKUNTA/RIPPIKOULUTYÖ 19.9.2018****REKISTERINPITÄJÄ YHTEYSTIETOINEEN**

Oriveden seurakunta  
Latokartanontie 5  
35300 Orivesi

**YHTEYSHENKILÖ YHTEYSTIETOINEEN**

Paula Montonen (kasvatuksen työalavastaava)  
Oriveden seurakunta  
Latokartanontie 5  
35300 Orivesi

p. 050 561 1110  
paula.montonen(at)evl.fi

**TIETOSUOJAVASTAAVA YHTEYSTIETOINEEN**

Jukka Nyrhinen,  
Tampereen seurakuntayhtymä,  
PL 226, 33101 Tampere,

p. 050 3006 306  
jukka.nyrhinen (at)evl.fi,

**REKISTERIN NIMI**

Rippikoulun osallistujarekisteri

**HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE**

- \*Rippikouluista tiedottaminen rippikouluikäisille nuorille
- \*Yhteydenpito rippikouluun ilmoittautuneisiin nuoriin
- \*Yhteydenpito tarvittaessa rippikouluun ilmoittautuneiden nuorten huoltajiin
- \*Läsnäolojen seuraaminen rippikoulun osasuoritusten toteutumisen valvomiseksi
- \*Erityistarpeiden huomioiminen (sairaudet, allergiat, oppimisen ja keskittymisen vaikeudet, muut vammat tai rajoitteet)

\*Oikeusperusteet: merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä, lakiin ja sopimukseen perustuvat velvollisuudet, henkilön antama suostumus henkilökoh-  
taisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

**REKISTERIN HENKILÖRYHMÄT JA TIETOSISÄLTÖ**

Rippikoulun osallistujarekisteri pitää sisällään seuraavia tietoja eri henkilöryhmistä:

**Rippikouluun ilmoittautuneet nuoret**

- Nimi
- Henkilöturvatus
- Puhelinnumero
- Osoite
- Tieto kasteesta ja seurakunnan jäsenyydestä
- Sairaudet ja rippileirin kannalta olennaiset rajoitteet
- Lääkitykset
- Ruoka-aineallergiat

- Tieto uimataidosta
- Tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot

### **Rippikouluun ilmoittautuneiden nuorten huoltajat**

- Nimet
- Osoite (molempien osoitteet, jos eri osoitteet)
- Puhelinnumero

## **TIETOLÄHTEET**

### **Kirjuri**

Tieto rippikouluikäluokkaan kuuluvista nuorista saadaan seurakunnan jäsenrekisteristä, Kirjurista. Kirjurista poimitaan rippikoulutyön suunnittelun pohjaksi ja rippikouluista tiedottamiseksi seuraavat tiedot:

- Nimi
- Syntymävuosi
- Osoite

KATSO TARKEMMIN LIITE 1: TIETOJEN KÄSITTELY SEURAKUNNAN YHTEISESSÄ JÄSENREKISTERISSÄ.

### **Henkilöiden omat ilmoitukset**

Tarkemmat tiedot rippikouluun ilmoittautuva nuori toimittaa yhdessä huoltajiensa kanssa rippikoulutyöstä vastaavalle pastorille paperisella ilmoittautumislomakkeella sekä myöhemmin rippileiriä varten täytettävässä turvallisuuslomakkeessa. Tietoja luovuttaessaan huoltaja allekirjoituskellaan antaa luvan siihen, että luovutettuja tietoja voidaan käyttää yllä mainittuihin tarkoituksiin.

### **TIETOJEN LUOVUTUKSET**

Rippikouluun ilmoittautuneen nuoren ja hänen huoltajansa yllä mainitut tiedot annetaan käyttöön sen rippikouluryhmän ohjaajille, johon nuori on valittu. Ohjaajat ovat seurakunnan työntekijöitä, jotka ovat työtään varten allekirjoittaneet salassapitovelvollisuussitoumuksen.

Seurakunta valvoo rippikouluun osallistuvien läsnäoloa rippikouluun kuuluissa kokoontumisissa. Läsnäolot kirjataan OneDrive-pilvipalvelussa sijaitsevaan asiakirjaan, jossa ovat kirjattuna kaikki saman toimintakauden rippikouluryhmät. Pilvipalveluasikirjan kautta tieto rippikoululaisen nimestä ja siitä, mihin rippikouluryhmään rippikoululainen kuuluu, on myös muiden ryhmien ohjaajien tiedossa. Microsoftin tietosuojalauseke <https://privacy.microsoft.com/fi-fi/privacystatement#mainnoticetoendusersmodule>.

Onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti.

Seurakunta tekee vuosittaiseen toimintasuunnitelmaansa rippikoulutyötä koskevia tilastoja. Tilastojen tiedot kertovat lähinnä se, kuinka monta tyttöä, poikaa, miestä ja naista on käynyt rippikoulun ja kuinka suuri osa heistä on oman seurakunnan jäseniä tai kirkkoon kuulumattomia. Keitä ei voi tilastotietojen perusteella yksilöidä.

### **HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

\*Rippikoulun käymisestä ja konfirmaatiosta jää merkinnät seurakunnan jäsenrekisteriin, Kirjuriin. Kirjuriin tallennetut jäsenrekisteritiedot säilytetään **pysyvästi** (KIRKKOLAKI 16 luku 12 §).

KATSO TARKEMMIN LIITE 1: TIETOJEN KÄSITTELY SEURAKUNNAN YHTEISESSÄ JÄSENREKISTERISSÄ.

\*Rippikouluun ilmoittautuneiden nuorten ja heidän huoltajiensa yllä lueteltuja tietoja säilytetään rippikoulukauden ajan. Tämän jälkeen paperiset ilmoittautumislomakkeet ja turvallisuuslomakkeet hävitetään, pois lukien seuraavassa kohdassa mainitut poikkeukset.

\*Onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä

## **REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niitä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

## **KANSALLINEN VALVONTAVIRANOMAINEN YHTEYSTIETOINEEN:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki, p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi, [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).

## LIITE 1: TIETOJEN KÄSITTELY SEURAKUNNAN YHTEISESSÄ JÄSENREKISTERISSÄ

Rekisterin nimi: Kirkon yhteinen jäsenrekisteri Kirjuri

Rekisterinpitäjä: Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Kirjurin sisältämien jäsenrekisteritietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.c artikla ja 9.2.d artikla. Jäsenrekisterin pidosta ja tietojen käsittelystä säädetään uskontokuntien jäsenrekistereistä annetussa laissa (614/1998), kirkkolain (1054/1993) 16 luvussa sekä väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009).

Kirjurin tietoja käytetään seurakuntien ja seurakuntayhtymien omassa toiminnassa ja hallinnossa sekä kirkon jäsenten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Kirkkohallitus saa käyttää jäsenrekisterin tietoja kirkkolaissa tai sen nojalla säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisessa sekä tilastojen laatimisessa ja kirkon toimintaan liittyvien tutkimusten tekemisessä. Tuomiokapituli saa käyttää jäsenrekisterin tietoja kirkkolaissa tai sen nojalla säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisessa.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset:

Kirjurin jäsenrekisteritietoja käytetään kirkon omassa toiminnassa ja hallinnossa, ja tämän toiminnan yhteydessä tietoja ei ole tarkoitettu luovutettavaksi kirkon oman toiminnan ulkopuolelle. Jäsenrekisterin tietoja käytetään myös viralliseen väestötietojen koskevaan tietopalveluun. Tästä viranomaistehtävästä säädetään väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 48 §:ssä, jonka mukaan jäsenrekisteristä voidaan luovuttaa jäsenestä yksittäisiä tietoja kirjallisesti henkilön oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Tietojen luovuttamisessa on noudatettava soveltuvin osin väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain 4 luvun säännöksiä. Tämän perusteella jäsenrekisterin tietoja luovutetaan muun muassa perunkirjoituksen toimittajille, pankeille, eri viranomaisille, sukututkijoille. Tietoja ei luovuteta sivullisille, jollei se ole virkatehtävän vuoksi välttämätöntä. Lisäksi seurakunnalle kasteen tai avioliiton yhteydessä tehty etu- tai sukunimimuutos välittyy väestötietojärjestelmään.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Jäsenrekisterin ylläpito on lainsäädäntöön perustuva rekisterinpitäjän velvollisuus, mikä rajoittaa rekisteröidyn mahdollisuuksia toteuttaa kaikkia edellä mainittuja oikeuksia.