

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA Tiistai 19.8.2025 klo 16.53 - 19.13

PAIKKA Oriveden srk-keskus, kahvio

OSALLISTUJAT

Tapiolinna Mika	puheenjohtaja
Hakonen Juha	varapuheenjohtaja
Aakula Kari	jäsen, este
Helperi Pauliina	jäsen
Hjerppe Ilkka	jäsen
Mäkinen Kirsi	jäsen
Soukkio-Salminen Marja	jäsen
Viljanen Virpi	jäsen
Pohjala Jussi	varajäsen

LÄSNÄOLO-OIKEUTETUT

Jakara Heidi	kirkkovaltuuston pj
Lähteenmäki Heikki	kirkkovaltuuston varapj
Väisäsvaara Taina	talouspäällikkö, esittelijä
Valberg Jaana	toimistosihteeri, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

_____	_____
Mika Tapiolinna	Jaana Valberg
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Orivedellä __ / __2025

__ / __ 2025

Ilkka Hjerppe

Jussi Pohjala

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Kokouksen pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Oriveden seurakunnan kirkkoherranvirastossa 20.8. - 19.9.2025.

Orivedellä __/ __ 2025

Mika Tapiolinna, kirkkoherra

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

90 § KOKOUSTIEDOT

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartauden piti Virpi Viljanen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3: 34 §).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL: 10: 15 §)

Seurakunnan hallintosäännön § 17 mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 14.8.2025. Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ESITYS

1. Todetaan läsnäolijat.
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS

Esityksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosääntö 48 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjan liitteisiin pöytäkirjantarkastajat merkitsevät nimikirjaimet ainoastaan kansilehteen.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kari Aakula ja Ilkka Hjerppe. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Hjerppe ja Jussi Pohjala.

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

PÄÄTÖS Esityksen mukaan.

MUUTOKSENHAKU Valituskielto

LIITE 1 Kokouksen työjärjestys

91 § TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 31.7.2025

VALMISTELIJA Taina Väisäsvaara

ESITTELIJÄ Taina Väisäsvaara

Kirkollisverotulon toteuma oli heinäkuun lopussa 1 475 570,19 €. Vastaavana aikana viime vuonna verotuloja kertyi 1 483 008,46 €. Alkuvuoden kumulatiivinen kertymä on 7 438,27euroa pienempi kuin vastaavana aikana vuonna 2024.

Toimintatuotot olivat heinäkuun lopussa 302 675,87 € ja vastaavana aikana viime vuonna toimintatuotot olivat 195 961,58 €. Alkuvuoden toimintatuotot olivat 106 714,29 € suuremmat kuin vastaavana aikana vuonna 2024.

Toimintakulut olivat heinäkuun lopussa 1 496 356,98 € ja vastaavana aikana vuonna 2024 toimintakulut olivat 1 538 141,02 €. Alkuvuoden toimintakulut ovat 41 784,04 € pienemmät kuin edellisen vuoden vastaavaan aikana.

Henkilöstökulut olivat 911 627,56 € ja vastaavana aikana viime vuonna henkilöstökulut olivat 915 430,02 €. Alkuvuoden henkilöstökuluissa oli laskua 3 802,46 € edellisen vuoden vastaavaan aikaan nähden.

Palveluiden ostot olivat alkuvuonna 330 391,61 € ja vastaavana aikana vuonna 2024 ne olivat 325 325,03 €. Alkuvuoden palveluiden ostoissa oli nousua edelliseen vuoteen verrattuna 4 939,58 €.

Ostot olivat 154 206,88 € ja vastaavana aikana viime vuonna ostot olivat 214 020,29 €. Ostot olivat 59 813,49 € pienemmät kuin vastaavana aikana vuonna 2024.

Toteumavertailu pääluokittain:

hallinto 55,4 %

seurakuntatyö 62,0 %

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

hautustoimi 18,1 %, haudanhoitorahasto tässä pääluokassa, vuonna 2024 vastaavana aikana haudanhoitosopimusten maksutuotot olivat 199 473,46 €. Vuonna 2025 maksutuottoja oli vastaavasti 167 868,00 €. Vuoden 2025 haudanhoitosopimusten maksutuotot olivat 31 605,46 € pienemmät kuin 2024. Arviolta toteuma pääluokassa olisi vertailukelpoiseksi muutettuna n. 69,64 %.

kiinteistötoimi 52,2 %

rahoitustoimi 62,6 %

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Kirkkoneuvosto toteaa saaneensa taloustilanteen tiedoksi.

LIITE 2 Toteumavertailu 1.1. - 31.7.2025 pääluokittain ja seurakunta yhteensä

LIITE 3 Toteumavertailu 1.1. - 31.7.2025 kustannuspaikoittain

PÄÄTÖS Esityksen mukaan.

TOIMEENPANO

MUUTOKSENHAKU Valituskielto

92 § ORIVEDEN SEURAKUNNAN SIOITUSKATSAUS

VALMISTELIJA Taina Väisäsvaara

ESITTELIJÄ Taina Väisäsvaara

Oriveden seurakunnan sijoitukset on tehty sijoitussuunnitelman mukaisesti hajautetusti eri rahastoihin. Oriveden seurakunnalla ei ole sellaisia sijoituksia, joihin kohdistuu suurta epävarmuutta ja sitä kautta markkina-arvon laskua. Sodan ja tullien epävarmuustekijöistä huolimatta kokonaistuotoissa ollaan plussalla, tuottotavoite ei kuitenkaan toteutunut ensimmäisellä puolivuotisjaksolla.

Osakesijoitusten muutos on +28 212 € ja korkosijoitusten muutos +45 507 €. Seurakunnan sijoitusrahastojen markkinahinta on kokonaisuutena korkeammalla tasolla kuin hankintahinta ajanjaksolla 1.1. - 30.6.2025. Yhden rahaston osalta (OP-POHJOISMAAT INDEKSI) laskua hankintahintaan verrattuna 9,5 %, mikä on 11 434,90 €. Taseen erillisarvostuksen periaatteen mukaan taseeseen kirjataan arvonalentuminen tämän yhden rahasto-osuuden mukaisesti, mikäli vuodenvaihteessa markkinahinta on edelleen hankintahintaa matalampi. Ajanjaksolla 1.1. - 30.6. hankintaerittäin katsottuna sijoitusten kehitys +1,84 %. Rahalaitosten sijoitukset ovat tuottaneet osinkoa 613,60 € tarkastelujaksolla 1.1. - 30.6.2025. Nämä sijoitukset ovat hankintahinnattomia (sijoitukset tehty

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

hyvin kauan sitten) ja sijoitusten kehitystä ei näin ollen voi määritellä. Samoin on OP-Rohkean hankintahinnaton salkku, jonka markkinakurssin mukainen markkina-arvo on tällä 59 059,87 €.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
ESITYS	Kirkkoneuvosto toteaa saaneensa tiedoksi tilannekatsauksen sijoituksista.
LIITE 4	Sijoitusraportti 30.6.2025 yhteenveto hankintaerittäin
LIITE 5	Sijoitusraportti HH yhteenveto hankintaerittäin
LIITE 6	Yhteenveto hankintaerittäin OP Rohkea
LIITE 7	Yhteenveto sijoitukset rahoituslaitokset
PÄÄTÖS	Esityksen mukaan.
TOIMEENPANO	
MUUTOKSENHAKU	Valituskielto
93 §	TOLLION MÄÄRÄALAN MYYNTI
VALMISTELIJA	Taina Väisäsvaara
ESITTELIJÄ	Taina Väisäsvaara
KN 12062025	Finlex Kirkkolaki 652/2023 27§

Tollion tiloihin 177-404-1-123 ja 177-404-1-125 kuuluvasta 4000 m² alasta on tullut liitteen mukainen tarjous. Kirkkolaki määrittelee pykälässä 27 seuraavaa:

27 § Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Tarjouksen hintaperuste on matalampi kuin Juupajoen kunnan hintataso. Seurakunnan tulisi teettää kirkkolain määräysten mukaisesti puolueeton arviointi määrälalasta tai laittaa kyseinen määräala julkiseen myyntiin.

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

Kiinteistön myymisestä päättää kirkkovaltuusto Kirkkolain 5 § mukaisesti: *Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin säädetä tai määrätä. Kirkkovaltuuston toimikausi on neljä kalenterivuotta.*

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Esitys tehdään kokouksessa käytyjen keskustelujen pohjalta.

MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS

Esitetään, että asia palautetaan valmisteluun lisäselvityksiä varten.

KN 19082025 Ostaja on tehnyt korotetun ostotarjouksen määräalasta sähköpostitse 2025. Määräala on yhteydessä aikaisemmin Huutokaupat.com palvelussa tehtyyn voittavaan huutoon ja ostajan yritystoimintaan liittyviin hallitiloihin. Korotettu ostotarjous on 2 € neliöltä. Tämä on sama hinta, millä Juupajoen kunta myy tontteja.

PÄÄTÖSESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lisämaan myynnin esityksen mukaiseen 2 € euron neliöhintaan 4000 neliön kokoisesta alueesta kartan osoittamassa paikassa.

LIITE 8 Korotettu ostotarjous määräalasta

LIITE 9 Kartta

PÄÄTÖS Esityksen mukaan.

TOIMEENPANO Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKU Valituskielto

PÖYTÄKIRJANOTE

94 § HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA 2025 - 2030

VALMISTELIJA Taina Väisäsvaara

ESITTELIJÄ Taina Väisäsvaara

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:ssä säädetään hautausmaan hoitosuunnitelmasta, joka tarkentaa seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hoitosuunnitelman tavoitteena on myös lisätä hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta. Kirkkohallitus suosittelee hoitosuunnitelman laatimista hautausmaille.

Kirkkohallituksen ja Seurakuntakuntapuutarhurit ry:n laatiman yhteisen ohjeen mukaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät säännölliset ja usein toistuvat työt, kuten kasvillisuuden hoito, puhtaanapito ja talvikunnossapidon

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

suunnittelu. Pitkän aikavälin suunnitteluun kuuluu esimerkiksi puuston uudistamisen suunnittelu.

Hautausmaan hoitosuunnitelma toimii perusteena valtion rahoituksen kohdentamiselle. Lisäksi se auttaa kunnossapidon töiden suunnittelussa ja toteutuksessa sekä helpottaa kunnossapitokustannusten laskentaa. Hoitohenkilöstö voi seurata hautausmaiden kunnossapidon vuosikellosta eri työtehtävien aikarajoja. Hoitosuunnitelmassa otetaan huomioon lisäksi hautausmaan turvallisuuden seuranta ja kehittäminen. Turvallisuutta käsitellään sekä työntekijöiden työturvallisuuden että hautausmaalla kävijöiden turvallisuuden kannalta. Turvallisuuden seuranta ja kehittäminen perustuvat riskienarviointiin. Hoitosuunnitelmassa selvitetään yleisluontoisesti myös hautausmaan kunnossapitoluokitus, jonka pohjalta pystytään suunnittelemaan hautausmaaympäristön kunnossapitotoimenpiteet järkevästi ja tuloksellisesti. Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille. Hoitosuunnitelma auttaa kohdentamaan määrärahoja kustannustehokkaasti.

Oriveden seurakunnan hautaustoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito, talvikunnossapito pääväylien osalta, kasvillisuuden hoito; mm. nurmikko, perenna- ja pensasalueet sekä puut, muistolehdon ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnille palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito, hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito (portit, aidat, penkit, valaisimet, pyörätelineet, opasteet, kameravalvonta ja kasteluvesijärjestelmä) sekä hautausmaiden puhtaanapito ja jätahuolto.

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautausmaahan arvot hoidetaan mukaisesti. Mikäli haudan haltijaa ei ole hyväksyttävästi nimetty (KL 3 luku 31 §), haudasta vastaavat sen muut hautaoikeutetut. Omaisen vastuulla on hoitosuunnitelman mukaisesti yksittäisen haudan hoito muistomerkkeineen sekä kasveille varattuine istutusalueineen ja muistelupaikoille tuodut muistoesineet. Hautamuistomerkin hoitaminen kuuluu aina omaisille. Reunakivellisellä haudalla omaisen vastuulla on hoitaa myös reunakivien rajaama alue pinnoitteineen, mikäli se on muu kuin nurmi. Hautausmaiden hoitosuunnitelmassa yksittäisen haudan hoitoa on haudan kasvien istutusalueen hoito kevät- ja syysiiivouksineen. Nurmikon huolittelu muistomerkin ja kukka-alueen ympärillä kuuluu hautaoikeuden haltijalle, samoin kukka-alueelle tuotujen muistoesineiden hoito ja kunnossapito, esimerkiksi loppuun palaneiden kertakäyttökynttilöiden siivoaminen haudalta. Haudalle mahdollisesti hankitun muistomerkin oikaisu kuuluu omaisille. Muistolehtoon, sirottelualueille ja muualla haudattujen vainajien yhteismuistelupaikoille tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

lyhtyjien hoidosta vastaavat omaiset. Hautaustoimi vastaa muistelupaikkojen yleisilmeestä.

Hautaustoimen vastuulla on omaisen tilaaman hoitosopimuksen mukaiset työt. Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu.

Hautausmaan hoitosuunnitelmassa on määritelty, millainen on hoitamaton hauta. Hauta näyttää olleen selkeästi hoitamatta vähintään kaksi vuotta. Seuranta toteutetaan dokumentoimalla tilanne vähintään kerran vuodessa. Toisaalta hoitamattomalla haudalla muistomerkki saattaa olla kaatunut tai se on vaarallisesti kallellaan tai tuettu. Hoitamattomassa haudassa kukkien istutusalueella tai reunakivien rajaamalla alueella kasvaa häiritsevästi rikkaruohoja (mm. voikukkia, nokkosia, kortetta, pujoa) tai puiden tai pensaiden taimia tai haudalla kasvavat monivuotiset kasvit leviävät haudan rajojen ulkopuolelle.

Seurakunnalle palautuu hautoja luovutusten, hallinta-ajan päättymisen ja hoitamattomuuskuulutuksen myötä. Kun hautausmaalla tehdään valintoja säilytettävien ja poistettavien muistomerkkien välillä, tulee säilyttämisen puolesta käyttää yhteneviä kriteereitä eri hautausmailla. Kirkkolaki suojaa kirkollisten rakennusten lisäksi kirkkojen pihapiirejä. Oriveden seurakunnan hautausmaat ovat Längelmäen uutta hautausmaata lukuun ottamatta kirkkojen pihapiirissä.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
ESITYS	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Oriveden seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelman 2025 – 2030.
LIITE 10	Oriveden seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma 2025 – 2030
PÄÄTÖS	Esityksen mukaan.
TOIMEENPANO	Kirkkoneuvosto
MUUTOKSENHAKU	Valituskielto
95 §	KULTTUURIHAUTA
VALMISTELIJA	Taina Väisäsvaara
ESITTELIJÄ	Taina Väisäsvaara

Oriveden seurakunnalla on viisi hautausmaata, joista kaikki Längelmäen uutta hautausmaata lukuun ottamatta ovat kirkon yhteydessä olevia

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

kirkkomaita. Längelmäen uusi hautausmaa on hautaamiseen tarkoitettu alue, joka sijaitsee erillään kirkosta.

Arvottamalla jotkut haudat kulttuurihautoiksi saadaan säilymään hautausmaan, seurakunnan, paikkakunnan ja paikallisen yhteisön kulttuuriperintöä. Suomen evankelisluterilaisen kirkon kulttuuriperintöstrategiassa tuodaan esille hautausmaiden hautoineen muodostavat ainutlaatuiset kulttuuriympäristöt.

Jokainen hautausmaalle haudattu vainaja ja muistomerkki on arvokas. Seurakunnassa joudutaan kuitenkin tekemään ratkaisuja sen suhteen mitkä hautapaikat otetaan uudelleen käyttöön ja mitkä muistomerkit arvotetaan säilytettäväksi kulttuurihautoiksi. Hautausmaan arvo ja hoitotaso säilyy parhaiten silloin kun hautausmaa on aktiivisessa käytössä. Seurakunnan on huomioitava myös taloudellinen näkökulma. Uusien hautausmaa-alueiden perustaminen vaatii runsaasti taloudellisia resursseja. Kulttuurihauta on hauta, joka on seurakunnan toimesta arvotettu suojeltavaksi. Kulttuurihautoja hoidetaan hautaustoimen varoilla. Siten niillä periaatteilla, minkä pohjalta hauta määritellään kulttuurihaudoksi, on pitkällä aikavälillä hyvin huomattava taloudellinen merkitys seurakunnalle.

Kirkkovaltuusto määrittelee ne toimintaohjeet, joiden mukaan hautojen arvottaminen tapahtuu. Samassa yhteydessä määritellään ne toimet, joilla kulttuurihautoja käsitellään.

Kirkkolaki (KL 3 luku § 21-22) suojaa kirkkojen lisäksi kirkkojen pihapiiriä. Kirkkolaki suojaa sankarihautausmaita. Eri kirkkojen yhteydessä on vanhoja hauta-alueita. Kirkkovaltuusto päättää säilyttämiseksi kriteerit. Tavoitteena on turvata hautausmaiden historialliset ominaispiirteet, keskeiset näkymät sekä hautaosastojen ja hautamuistomerkkien luonteva sekä historiallinen suhde hautausmaan rakennuksiin, meillä kirkkoihin.

Muistomerkkien arvottamisen kriteerit määritellään yhteneväisiksi seurakunnan kaikilla hautausmailla. Yhden kriteerin täytyminen ei kuitenkaan takaa muistomerkin säilyttämistä. Seuraavat kriteerit on laadittu *Museoviraston vuonna 2015 laaditun Hautausmaiden inventointioppaan* avulla.

1. Ajallinen rajaus: Ajallisessa rajauksessa huomioidaan hautausmaan ikä ja erityispiirteet. Jos vanhimmat muistomerkit edustavat muistomerkkityylinsä vähemmistöä, on ne syytä suojella ikänsä perusteella.
2. Alueellinen näkökulma: Muistomerkin arvoa tarkastellaan sitä ympäröivän alueen mukaan. Jos jokin alue katsotaan omaleimaiseksi kokonaisuudeksi tai sijaintinsa kannalta merkittäväksi, voidaan sieltä

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

- säilyttää yleisilmeeseen vaikuttavia muistomerkkejä hautausmaan kulttuurimaisema kokonaisuutena.
3. Ajalleen tyypillinen: Ajalleen tyypillinen muistomerkki kertoo pystyttämisesajankohtansa hautausmaakulttuurista, tavoista ja tyyliuunnista. Tavallisia muistomerkkejä säilyttämällä turvataan kaikkien aikakausien tyylien säilyminen jälkipolville.
 4. Erottuva muistomerkki: Erottuvan muistomerkin määritelmänä voidaan pitää muistomerkkiä, joka poikkeaa ajalleen tyypillisestä muistomerkistä. Poikkeavia asioita ovat muistomerkin muoto, koristelu, tekstit, materiaali ja se voi olla kokonsa puolesta ympäristöään hallitseva elementti.
 5. Taideteos: Muistomerkki voi olla kokonaisuudessaan tai sen osa voi olla taideteos.
 6. Henkilö- ja tapahtumahistoria: Hautausmaat ovat kokonaisuudessaan paikkakunnan ja yhteisön muisti. Kokonaisuuden lisäksi kulttuurihaudaksi voidaan määritellä merkittävien henkilöiden hautoja niin paikkakunnan kuin valtakunnan tasolta. Jääkärien haudat suojellaan kirkkohallituksen yleiskirjeen 19/1994 mukaisesti. Seurakunnalle palautuneet jääkärien haudat hoidetaan kulttuurihautojen tavoin.
 7. Muistomerkkien valmistaja: Valmistajan kohdalla voidaan korostaa paikallisia ja alueellisia toimijoita ja käsityötä, kuten kivenkäsittely-, taonta- ja valutyötä.
 8. Maininta hautausmaiden inventoinneissa.
 9. Muistomerkin kunto: Edellytyksenä muistomerkin säilyttämiselle on muistomerkin hyvä kunto. Rikkinäisiä tai hauraita muistomerkkejä ei ole mielekästä säilyttää, sillä ne eivät edusta parhaalla tavalla itseään eikä tyyliään eivätkä ne kohenna hautausmaan yleisilmettä. Seurakunnan talouden kannalta muistomerkkien konservointi tai kunnostaminen ei ole kestävä ratkaisu. Joissain tapauksissa voidaan harkita hauraan muistomerkin, kuten puisen tai metallisen, sijoittamista suojaisiin olosuhteisiin. Kun joudutaan poistamaan hauraita vanhoja muistomerkkejä, on tärkeää dokumentoida muistomerkki ja sen sijaintipaikka ennen hävittämistä.

Kun hauta muistomerkkeineen päätetään säilyttää seurakunnan hallinnoimana kulttuurihautana, on hautaa hoidettava. Kirkkolain 3 luvun § 33 säädetään, että haudanhaltijan tulee huolehtia siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Haudanhaltijalle kuuluu muistomerkin kunnossapito ja ympäristön siistinä pitäminen. Kun hauta palautuu seurakunnan hallintaan, säilyy vainajan tiedot hautarekisterissä. Vainajan lisätietokenttään tehdään merkintä vanhasta hautatunnuksesta.

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

Kulttuurihautaan kohdistuvat toimenpiteet:

1. Tietojen tallentaminen: hauta merkitään hautarekisterissä kulttuurihaudaksi ja valintakriteerit kirjataan tietolomakkeelle.
2. Haudan kunnostaminen: Varmistetaan hautamuistomerkin turvallisuus, huolehditaan muistomerkin puhdistamisesta, muistomerkin juurelle laitetaan merkki, joka kertoo haudan oleva kulttuurihauta sekä huolehditaan istutusten poistosta ja nurmi- ja hiekkapinnan kunnosta.
3. Ylläpito: Nurmikon ajo, muistomerkin ympäristön loppusiistintä kaksi kertaa kesässä, hiekkapinnan kitkentä, muistomerkkien eteen ei ole sallittua tehdä istutuksia. Työntekijöillä on oikeus poistaa mahdolliset istutukset.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolla, että se hyväksyy kulttuurihaudaksi määriteltävien hautojen kriteerit.

PÄÄTÖS

Esityksen mukaan.

TOIMEENPANO

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKU

Valituskielto

PÖYTÄKIRJANOTE

96 §

SISÄISEN VALVONNAN TARKASTAJIEN VALINTA VUOSILLE 2025 - 2026

VALMISTELIJA

Taina Väisäsvaara

ESITTELIJÄ

Taina Väisäsvaara

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi sisäisen valvonnan tarkastajaa vuosille 2025-2026. Tarkastajina on toiminut vuosina 2023-2024 Pauliina Helperi ja Kari Aakula.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi sisäisen valvonnan tarkastajaa vuosille 2025-2026 luottamushenkilöistä. Toisen tarkastajan olisi hyvä olla sellainen, joka on ollut aiemmin tarkastajana ja toinen sellainen, joka ei ole ollut aiemmin.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti valita sisäisen valvonnan tarkastajiksi vuosille 2025 - 2026 Kari Aakulan ja Virpi Viljasen.

TOIMEENPANO

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

MUUTOKSENHAKU Oikaisuvaatimus

PÖYTÄKIRJANOTE Valituille

97 § OSA-AIKAISEN SUNTION ELÄKÖITYMINEN

VALMISTELIJA Taina Väisäsvaara

ESITTELIJÄ Taina Väisäsvaara

Osa-aikainen 50 % suntio jää eläkkeelle 1.10.2025 alkaen. Hänen työtehtäviinsä on kuulunut pääasiassa suntion tehtäviä, kiinteistönhoidon tehtävät vähenivät osa-aikaisuuden takia. Tässä yhteydessä on hyvä miettiä uudelleen työnkuvia ja eri vaihtoehtoja resurssien näkökulmasta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Esitetään, että perustetaan työryhmä laatimaan ehdotus kirkkoneuvostolle eri vaihtoehtoista suntion, siistijän ja kiinteistön hoidon tehtävistä ja resursseista.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto päätti perustaa työryhmän laatimaan ehdotus kirkkoneuvostolle eri vaihtoehtoista suntion, siistijän ja kiinteistön hoidon tehtävistä ja resursseista. Kirkkoneuvosto päätti antaa talouspäällikölle valtuudet valita työryhmän jäsenet.

TOIMEENPANO Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Valituskielto

PÖYTÄKIRJANOTE

98 § HENKILÖSTÖASIA SALAINEN

99 § ORIVEDEN SEURAKUNNAN ARKISTOSÄÄNTÖ JA
ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA

VALMISTELIJA Mika Tapiolinna

ESITTELIJÄ Mika Tapiolinna

Arkistotoimen tehtävänä on:

- varmistaa asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen
- huolehtia asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta
- määrittellä asiakirjojen säilytysarvo
- hävittää tarpeeton aineisto.

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

Arkistonmuodostaja (organisaatio, jonka toiminnan seurauksena arkisto syntyy)

- määrää arkistotoimen suunnittelusta, vastuista ja käytännön toimista
- määrää asiakirjojen säilytysajat ja -tavat ottamalla huomioon, mitä niistä on säädetty, ja ylläpitää arkistonmuodostussuunnitelmaa.

Arkistotoimen järjestämisestä vastaa seurakunnassa kirkkoneuvosto, joka myös hyväksyy arkistosäännön. Arkistotoimesta vastaava viranhaltija on seurakunnassa kirkkoherra.

Kirkkohallitus määrää, mitkä asiakirjat säilytetään pysyvästi. Asiakirjat on säilytettävä siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat on säilytettävä arkistonmuodostajan päätearkistossa.

1.7.2023 voimaan tullut kirkkolaki toi muutoksia arkistotoimen järjestämiseen. Merkittävimmät muutokset ovat, että kirkon viranomaisen arkistotoimeen sovelletaan arkistolakia (831/1994), jollei kirkkolaissa säädetä toisin, ja että seurakunta on yksi arkistonmuodostaja.

Määräajan säilytettävästä paperimuodossa olevasta aineistosta seurakunnat huolehtivat edelleen itse. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat toimitetaan arkistoitaviksi seurakunnan päätearkistoon, joka sijaitsee Oriveden Kaarikirkon kellarikerroksessa. Sähköisessä muodossa oleva aineisto siirretään aktiivisen käyttövaiheen päätyttyä sähköiseen arkistoon.

Seurakunnat vastaavat ennen 1.7.2023 laadittujen ja vastaanotettujen asiakirjojensa arkistoinnista oman arkistonmuodostussuunnitelmansa mukaisesti. Vielä arkistoitamaton aineisto seulotaan ja järjestetään, minkä jälkeen vanhat arkistot tulee päättää. Pysyvästi säilytettävä aineisto sijoitetaan keskusrekisterin arkistossa sijaitsevaan seurakuntien käyttöön varattuun tilaan. Määräajan säilytettävä aineisto hävitetään säilytysajan päätyttyä.

Uusi arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma perustuvat aiempiin seurakuntien ohjeisiin, kirkkohallituksen malleihin ja määräyksiin sekä voimassa olevaan lainsäädäntöön.

Arkistonmuodostussuunnitelmassa on karsittu päällekkäisyyksiä ja toistoa, ja sisältö on tarkistettu kirkkohallituksen antamien säilytysaikamääräysten ja -suositusten mukaiseksi. Suunnitelmaan on lisätty uusi pääluokka seurakuntatyöhön liittyville asiakirjoille.

Arkistonmuodostussuunnitelman ylläpito on jatkuvaa toimintaa.

Arkistonmuodostussuunnitelma tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi,

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

kun siihen tehdään merkittäviä muutoksia. Tavanomainen päivitystyö ei edellytä yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyntää tai vahvistusta.

Uudessa arkistosäännössä on otettu huomioon nykyinen lainsäädäntö, nykyiset arkistointikäytännöt ja -teknologiat, sähköisessä muodossa olevan aineiston käsittely sekä henkilötietojen käsittelyn ja sallassapidon vaatimukset.

Arkistotoimen muutoksille ei ole määritelty siirtymäaika. Nyt hyväksyttävänä oleva arkistosääntö ja sen liitteenä oleva arkistonmuodostussuunnitelma on tarkoitus ottaa käyttöön takautuvasti 1.7.2023 alkaen.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman ja niiden soveltamisen takautuvasti 1.7.2023 alkaen.

LIITE 12 a

Arkistosääntö 2025

LIITE 12 b

Arkiston muodostussuunnitelma 2025

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa pykälän uudelleen valmisteluun.

TOIMEENPANO

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimus

PÖYTÄKIRJANOTE

100 §

ORIVEDEN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA

VALMISTELIJA

Mika Tapiolinna

ESITTELIJÄ

Mika Tapiolinna

Seurakunnalla ja seurakuntayhtymällä tulee olla valmiussuunnitelma. Oriveden seurakunnan voimassa oleva valmiussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 25.5.2018.

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa.

Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakko-toimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Eri suunnitelmien on täydennettävä toisiaan. Toimintavalmiuden luomiseksi ja ylläpitämiseksi tarvittava suunnittelu ja sen edellyttämät muut valmistelut muodostavat kokonaisuuden, johon sisältyy organisaatiosta riippuen erilaisia toimia.

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

Viranomaisen tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa, myös poikkeusoloissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa (1552/2011) sekä väestönsuojelun osalta lisäksi pelastuslaissa (436/2023). Pelastuslaissa on lisäksi säännöksiä siitä, mitä jokaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toimintavalmiuden ylläpitämiseksi. Kirkollishallinnon varautumista koskevia erityissäännöksiä on kirkkolaissa. Poikkeusolojen vaikutuksesta kirkollishallintoon ja sen päätöksentekoon säädetään kirkkolain 11 luvun 1 §, 2 § ja 3 §:ssä.

Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä. Sen mukaan kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisen rakkauden toteuttamiseksi. Tämä merkitsee, että kirkon tulee varautua hoitamaan perustehtäväänsä kaikissa oloissa. Yhteiskunnan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu.

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää. Kirkkohallitus on laatinut valmiussuunnitelman laatimisohjeen vuonna 2019 ja uudet ohjeet 2025.

Valmiussuunnittelun lähtökohtana on, että seurakunnilla on velvollisuus huolehtia tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Toimintoja voidaan joutua poikkeusoloissa järjestelemään uudelleen ja tilanteet saattavat muuttua nopeasti ja yllätyksellisesti. Toiminnan, hallinnon ja johtamistoimenpiteiden on sovellettava tilanteiden muutoksiin. Poikkeusoloissa seurakunnat voivat täydentää niiden tehtävien hoitamista, joista kunnat normaalioloissa huolehtivat. Tällaisia ovat mm. päivähoito ja nuorisotyö.

Seurakunnissa valmiustoimen ylin hallintoelin on kirkkoneuvosto. Se hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät olennaiset muutokset ja luo valmiussuunnittelua varten organisaation.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman liitteineen.

LIITE 13

Liite on salainen ja se on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

PÄÄTÖS

Eesityksen mukaan.

TOIMEENPANO

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimus

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJANOTE

101 § MUUT ASIAT

102 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

LIITE 14 Viranhaltijapäätökset 12.6. - 18.8.2025

PÄÄTÖS Esityksen mukaan.

MUUTOKSENHAKU Otto-oikeus

103 § TIEDOKSI

VALMISTELIJA Mika Tapiolinna, Taina Väisäsvaara

ESITTELIJÄ Mika Tapiolinna, Taina Väisäsvaara

LIITE 15 Julistustyön vastuuryhmän muistio 28.5.2025

LIITE 16 Lapsi- ja perhetyön vastuuryhmän muistio 27.5.2025

PÄÄTÖS Vastuuryhmien muistiot merkittiin tiedoksi.

104 § KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJEET

22/2025 Seurakuntavaalit 2026

KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN YLEISKIRJEET

-

Yleiskirjeet ovat luettavissa:

<https://evl.fi/plus/maatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee yleiskirjeet tiedoksi saatetuksi.

ORIVEDEN SEURAKUNTA -KIRKKONEUVOSTO

PÄÄTÖS Esityksen mukaan.

MUUTOKSENHAKU Valituskielto

105 § ILMOITUSASIAT

ESITYS Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS Ilmoitusasioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKU Valituskielto

106 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.13.