

TIETOSUOJASELOSTE ORIVEDEN SEURAKUNNAN KASVATUSTYÖN ASIAKASREKISTERISTÄ

(laadittu 13.2.2025)

Rekisterinpitäjä yhteystietoineen

Oriveden seurakunta, Latokartanontie 5, 35300 Orivesi

Yhteyshenkilö yhteystietoineen

Oriveden seurakunta, Latokartanontie 5, 35300 Orivesi

Kasvatuksen työalavastaava Tapio Nietola, p. 040 505 3860, tapio.nietola(at)evl.fi

Tietosuojavastaava yhteystietoineen

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen, p. 050 44 11 567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi

Kasvatuksen osallistujarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

*yhteydenpito toimintaan osallistuviin (isostoiminta, päiväkerhot, perhekerhot, kerhot, leirit, retket, tapahtumat, nuorisokahvila, kerhonohjaajat, palkkiotoimiset apuohjaajat)

*yhteydenpito tarvittaessa alaikäisten huoltajiin

*lääkäri- ja läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten

*erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen, sairaudet, allergiat, oppimisen ja keskittymisen vaikeudet, muut vammat tai rajoitteet)

*palkan/palkkion maksaminen

*oikeusperusteet: oikeutettu etu, lakiin ja sopimukseen perustuvat velvollisuudet, henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

*toimintaan osallistuvat (kuten kerholaiset, kerhonohjaajat, isoskoulutettavat, avustajat, esiintyjät)

*yhteystiedot, nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköposti, erityisruokavalio, allergiat

*tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot, huoltajien yhteystiedot

Tietolähteet

*asianosaiset itse tai heidän huoltajansa ilmoittavat tarvittavat tiedot paperilomakkeella /nettisivujen ilmoittautumislomakkeen kautta tai suoraan työntekijöille esim. sähköposti

Tietojen luovutukset

*onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti

Henkilötietojen säilytysaika

*leirien, retkien, tapahtumien henkilötietoja säilytetään 2 kuukautta

*onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä

*toimintaan osallistuvien tiedot säilytetään joko toimintakauden ajan tai niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen

Tietosuojavaltuutetun toimisto, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki. tietosuoja(at)om.fi p. 029 566 6700